

وهي إحدى الدوائر التابعة للإدارة العامة لتنمية القوى البشرية ، حيث تتولى الأنشطة والمهام التالية :

1. المساهمة في رسم سياسات الدورات.
2. التواصل و التنسيق مع الجهات المانحة للبعثات لموظفي وزارة الصحة في الخارج .
3. المشاركة في تحديد الاحتياجات والأولويات للتخصصات الصحية والطبية للتعليم المستمر في الوزارة .
4. وضع المعايير والمبروتوكولات اللازمة لاختيار المرشحين لبعثات دراسية في الوزارة وعمل الإجراءات المتعلقة بالمراسلات والاختبارات والمقابلات بهذا الخصوص.
5. متابعة المتدربين المبعوثين خارج الوزارة وحل المشاكل العالقة بخصوصهم .
6. المسؤولية عن إتمام الإجراءات المتعلقة بتعهدات الدارسين ومتابعة الاستفادة الكاملة من قدراتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها من الدورات الدراسية التي حصلوا عليها، ومتابعة استرداد حقوق الوزارة من المستنكفين وغير الملتزمين
7. إعداد قواعد معلومات بالمتدربين الذين حصلوا على منح دراسية وما حققوه ومواقع عملهم قبل وبعد البعثة الدراسية .
8. تقييم الأوضاع المتعلقة بالبعثات الدراسية ومتابعة المتدربين ورفع التقارير الخاصة بذلك للمسؤولين .
9. إعداد التقارير المتعلقة بأنشطة الدائرة .

وتتكون من قسمان

قسم المؤتمرات العلمية: ويعنى بالمتابعة والتنسيق لكافة المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية، وعمل الإعلانات والمخاطبات للجهات المعنية وكذلك متابعة تنفيذ المؤتمرات داخل الوزارة.

قسم البعثات الدراسية: ويعنى بمتابعة المبتعثين والملتحقين بالدورات الخارجية. وتتكون من شعبتان:

□ □ □ □ -شعبة المنح الدراسية: وتعنى بتنفيذ آليات الدورات، وعمل التجهيزات اللازمة لإجراء مسابقات الدورات.

□ □ □ □ -شعبة متابعة المتدربين: وتشمل الأنشطة الخاصة بمتابعة البعثات الدراسية الخارجية والداخلية والدورات الخارجية ومتابعة المبتعثين من حيث الالتزام بالضوابط ورفع تقرير دوري بذلك .