



2021

## مقترح مشروع

مشروع إنشاء قاعة للأرشفة الالكترونية للوثائق الطبية والإدارية  
في وزارة الصحة - قطاع غزة

وزارة الصحة الفلسطينية  
الإدارة العامة للتعاون الدولي

E-Mail: [icd@moh.gov.ps](mailto:icd@moh.gov.ps)

Tel: 00970 8 2826934

Fax: 00970 8 2826325

رقم طلب المشروع (خاص بالتعاون الدولي)		2021/000	التاريخ	2021/05/27
اسم المشروع		مشروع إنشاء قاعة للأرشفة الالكترونية للوثائق الطبية والإدارية في وزارة الصحة - قطاع غزة		
مدة المشروع		3 شهور	نوع المشروع	ضمن الخطة طارئ
مجال المشروع		إنشاءات	ترميم	أجهزة ومعدات
		مستهلكات	تدريب وابتعاث	نفقات تشغيلية
الجهة المسؤولة عن التنفيذ		وحدة تكنولوجيا المعلومات - وزارة الصحة		
الفئة المستهدفة وحجمها		الأوراق الطبية والإدارية والمالية في الوزارة		
التكلفة التقديرية للمشروع بالدولار		\$24,945 (أربعة وعشرون ألف وتسعمائة وخمس وأربعون دولار أمريكي فقط لا غير)		
ملخص المشروع (نبذة عن فكرة المشروع ومتطلباته)		فكرة المشروع عبارة عن إنشاء قاعة للأرشفة الالكترونية للوثائق الطبية والإدارية في وزارة الصحة - قطاع غزة. حيث تتطلع وزارة الصحة إلى أرشفة جميع الوثائق الطبية والإدارية وكافة المعاملات الورقية، وذلك للتخلص من جميع الأوراق المتكدسة ولتسريع وتيرة العمل. لذا يعتبر هذا المشروع خطوة نحو التحول الإلكتروني في الوزارة، خاصة في ظل نقص الموارد مما يساهم في تقليل النفقات ووقف استخدام الأوراق للحد الأدنى.		
مبررات المشروع		<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدفق الهائل للوثائق الطبية والإدارية مما يؤدي إلى صعوبة معالجتها وحفظها.</li> <li>• سهولة ضياع الوثائق الطبية والإدارية عن طريق السرقة أو الاحتراق أو التلف نتيجة العوامل الجوية أو غيرها.</li> <li>• صعوبة استرجاع الوثائق الطبية والإدارية في حال احتراقها أو سرقتها.</li> <li>• صعوبة تبادل الوثائق داخل وخارج المؤسسة.</li> </ul>		
أهداف المشروع		<p><b>الهدف العام:</b> أرشفة الملفات الطبية والإدارية إلكترونيا والتخلص من جميع الأوراق المتكدسة.</p> <p><b>الأهداف الخاصة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفير أجهزة اللاب توب وملحقاتها اللازمة لعملية الأرشفة الإلكترونية.</li> <li>2. تسهيل معالجة وحفظ واسترجاع العدد الكبير من الوثائق الطبية والإدارية.</li> <li>3. تسهيل عملية تبادل الوثائق داخل وخارج الوزارة.</li> <li>4. توفير نسخة احتياطية من الوثائق في حال تعرض الأصول لأي تلف.</li> </ol>		
النتائج المتوقعة		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خلق بيئة عمل بلا أوراق مما يساعد في إنجاز العمل بسرعة أكبر.</li> <li>✓ فرز وتدقيق عدد أكبر من الوثائق في مدة زمنية أقل.</li> </ul>		

المدة الزمنية بالأشهر												المرحلة	الجدول الزمني لمراحل تنفيذ المشروع الرئيسية	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
														التحضير
														التنفيذ
														التقييم والإغلاق

  

#	Data System	Qty.	Unit Price (\$)	Total Price (\$)
1.	Brand name laptop	10	700	7000
2.	24-port switch	2	350	700
3.	Patch panel	2	70	140
4.	Rack 10U	2	100	200
5.	UniFi Access Point	4	130	520
6.	Brand Name UPS 800 VA	2	70	140
7.	Patch cable 50cm	50	1	50
8.	Patch cable 3m	50	3	150
9.	Network Cable Cat 6A	500	1	500
10.	Duct 4*6	50	2	100
11.	Duct 2.5*2.5	100	1	100
12.	Duct 2.5*2.5	50	0.5	25
13.	Network Socket	20	6	120
14.	MikroTik	1	100	100
15.	PTP Link (2 Unit)	1	1,100	1,100
16.	NAS Storage	1	2,500	2,500
17.	Server	1	8,500	8,500
18.	CCTV System	1	3,000	3,000
<b>Total (\$)</b>				<b>24,945</b>

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ صيانة دورية للأجهزة والمعدات للحفاظ عليها واستمرارية استعمالها.</li> <li>❖ توفير قطع الغيار اللازمة للأجهزة والمعدات المختلفة.</li> </ul>	كيفية الاستدامة للمشروع			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ تقارير خاصة بعرض السعر والترسية حسب المواصفات المطلوبة.</li> <li>➤ تقرير الجهة الطالبة والجهة الفنية المعنية بخصوص الاستلام للأجهزة والمعدات وكفاءتها في العمل.</li> <li>➤ متابعة التقارير الدورية والختامية للمشروع.</li> <li>➤ تقرير بأثر تنفيذ المشروع على المؤشرات ذات العلاقة قبل تنفيذ المشروع.</li> </ul>	آلية المتابعة والتقييم			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ مواصفات أجهزة اللاب توب (رام 8 جيجا ، معالج 15 core ، جيل لا يقل عن الثامن ، هارد 500 G ssd).</li> <li>➤ موافقة الجهة الفنية.</li> </ul>	المرفقات			
مدير دائرة إعداد المشاريع: د. حمزة عبد الجواد	معد المشروع: أ. أحمد الصوفي	الإعداد		
مدير عام التعاون الدولي	المسمى الوظيفي:	الاسم:	د. عبد اللطيف الحاج	جهات الاتصال

0097082826325	الهاتف مع كود الدولة:	icd@moh.gov.ps	الإيميل:	
---------------	-----------------------	----------------	----------	--