

آلية تنفيذ احتساب التطوير المهني المستمر داخل مرافق وزارة الصحة للأنشطة التدريبية والتطويرية

مقدمة:

تولي الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية اهتماماً كبيراً في وضع نظام التطوير المهني المستمر لجميع العاملين في وزارة الصحة ، حيث يتضمن احتساب نقاط اعتماد عن كل نشاط تدريبي تطويري، وذلك بهدف رفع كفاءة وجودة أداء الممارسين الصحيين بغرض تحسين الخدمة المقدمة للمرضى والمحافظة على المعرفة العلمية والعملية وتطويرها، وأيضاً تطبيقاً لقرار وكيل وزارة الصحة لتجديد إجازة مزاولة المهنة كل 5 سنوات من خلال حصول الكادر الصحي على عدد معين من نقاط التطوير المهني المستمر سنوياً ومتابعة ما يستجد في تخصصاتهم لتنمية مهاراتهم وخبراتهم. ويهدف إلى جعل التطوير المهني المستمر واقعاً في الحياة المهنية للكوادر الصحية لتقديم خدمات صحية آمنة وجودة عالية.

آلية تطبيق ساعات التطوير المهني المستمر داخل مرافق وزارة الصحة:

يتم تنفيذ ذلك من خلال دائرة البرامج التدريبية، ودائرة متابعة تنفيذ التدريب، حيث تقوم دائرة تنفيذ التدريب بتزويد دائرة البرامج بما يلي:

1. أسماء المدربين المعتمدين في الوزارة وتخصصاتهم، ومجالات التدريب المعتمدين فيها.
2. قائمة بأسماء الدورات المعتمدة لدى دائرة تنفيذ التدريب.
3. الاشعار بتنفيذ الدورة قبل أسبوع من موعد تنفيذها وتزويد الدائرة بما يلي:
 - تعبئة ملحق رقم (1) مرفق طيه.
 - إرفاق السيرة الذاتية للمدرب/ المدربين (الجدد).
 - إرفاق أجددة النشاط التدريبي.
 - إرفاق وسيلة تقييم النشاط التدريبي.
4. بعد الإنتهاء من النشاط تزويد الدائرة بما يلي:
 - كشف الحضور، والإنصراف، مع توضيح معايير استحقاق الشهادة (70% حضور - أو درجة النجاح 70%)
 - نتائج الإمتحان إن وجد.

اعتماد الدوائر

دائرة البرامج التدريبية

دائرة متابعة تنفيذ البرامج التدريبية



ملحق (1)

طلب شهادة اعتماد نشاط للتطوير المهني المستمر

يجب تعبئة النموذج التالي كجزء من تطبيق طلب اعتماد الساعات المطلوبة:

			إسم مقدم الطلب
			إسم المؤسسة
			عنوان المؤسسة
			البريد الإلكتروني
			الترقية / الجوال / فاكس
غير حكومي	خاص	حكومي	نوع المؤسسة

تفاصيل النشاط:

- عدد ساعات النشاط
- الجهة المنظمة للنشاط
- عدد المشاركين
- الجهة الراعية للنشاط
- عدد مرات تكرار النشاط

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	نوع النشاط	تاريخ الانعقاد		عنوان الدورة/النشاط
			من	إلى	

مرفقات:

- أجندة (جدول زمني مفصلاً للنشاط).
- السيرة الذاتية للمدرب .
- وسيلة تقييم النشاط مثل: إستبانة - امتحان ...
- إذا كان النشاط برعاية مؤسسة معينة، يجب تقديم التفاصيل الخاصة بالرعاية.

للاستخدام الرسمي للإدارة

النشاط المذكور أعلاه مستوفي الشروط وبعادل () ساعة تطوير مهني مستمر .
الرقم التسلسلي لشهادة النشاط ()

ختم الإدارة