



مرفق 1 : مهام ومسؤوليات المشاركين في برنامج التدريب

أولاً: مدير البرامج (بالمركز التدريبي)

المؤهلات والخبرة:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة الاختصاص العليا في مجال تخصصه.
2. ممارسة عملية في مجال التخصص لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد حصوله على المؤهل العالي الوارد في الفقرة أعلاه.
3. خبرة سابقة في التعليم والتدريب في برامج الاختصاص والدراسات العليا.
4. موافقة جهة العمل.

المهام والواجبات:

1. متابعة استمرار استيفاء مراكز التدريب لشروط الاعتراف.
2. متابعة سير البرنامج التدريبي والإشراف والتقييم.
3. متابعة جودة التدريب.
4. تنسيق التعاون بين فروع الاختصاص، وتنسيق الأنشطة المشتركة بين الاختصاصات المختلفة.
5. متابعة وتنظيم السجلات والوثائق الخاصة باعتماد المستشفى كمركز تدريبي، والوثائق الخاصة بالمدرسين والمتدربين.
6. التنسيق مع المدير الطبي.
7. متابعة حصر الدوام للمتدربين.
8. استلام واعتماد التقييم الدوري من مدراء البرامج بالأقسام بالمركز التدريبي، ومتابعة سجل الأنشطة التدريبية.
9. متابعة تدوير المتدربين على الأقسام التخصصية حسب الخطة التدريبية، واستيفائهم للأنشطة المطلوبة حسب ضوابط المجلس.
10. المشاركة في ترشيح المدرسين و مدراء البرامج بالأقسام.
11. متابعة وتحديث القدرة الاستيعابية لمراكز التدريب بشكل دوري.
12. رفع التقارير والإحصاءات الدورية. (ربع سنوي)
13. المشاركة في اللجان ذات العلاقة بطبيعة العمل، والتكليفات التي تخص العمل.
14. التعاون مع لجنة الاشراف بالمجلس الطبي الفلسطيني حيث يلزم.
15. الالتزام بقوانين ولوائح العمل.

المرجعية:

- تنمية القوى البشرية (المعاملات المتعلقة بالتدريب).
- إدارة المستشفى (المعاملات المتعلقة بالجانب الوظيفي).
- البورد الفلسطيني امتحاناً أو ما يعادلها، حسب ضوابط المجلس الطبي الفلسطيني.
- اعتماد جداول المناوبات، اعتماد التحويل للمتدربين بدين الأقسام المختلفة، اعتماد الأوراق الرسمية، اعتماد أدونات الخروج
- للمشاركة بالأنشطة التدريبية (خارج المركز التدريبي)، اعتماد الإجازات، جميعها من مسؤوليات المدير الطبي.





ثانياً مدراء البرامج بالأقسام في المركز التدريبي:

المؤهلات والخبرة:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة الاختصاص العليا في مجال تخصصه.*
2. ممارسة عملية في مجال التخصص لمدة لا تقل عن 3 سنوات بعد حصوله على المؤهل العالي الوارد في الفقرة أعلاه.
3. خبرة سابقة في التعليم والتدريب في برامج الاختصاص والدراسات العليا.
4. موافقة جهة العمل.

المهام والواجبات:

1. متابعة سير البرنامج التدريبي (بالتخصص).
2. متابعة جودة التدريب.
3. متابعة التزام الهيئة التدريبية بمتطلبات التدريب.
4. متابعة المتدربين بالتخصص.
5. متابعة حصر الدوام للمتدربين.
6. متابعة تدوير المتدربين على الأقسام التخصصية حسب الخطة التدريبية، ومتابعة استيفاء المتدربين للأنشطة المطلوبة حسب الضوابط المجلس.
7. التنسيق مع المدير الطبي.
8. المشاركة في التقييم الدوري والمستمر للمتدربين والإشراف على الامتحانات التجريبية بالتنسيق مع المدربين.
9. إعداد وعقد الامتحانات الدورية (ربع السنوية) بالتنسيق مع المدربين.
10. التقييم السنوي (أعمال السنة) بالتنسيق مع المدربين.
11. التوصية بالموافقة من عدمه على دخول امتحان المتدرب امتحانات النقل السنوية (بالتنسيق مع المدربين) - .
12. متابعة وتحديث القدرة الاستيعابية للتخصص بالمراكز التدريبية بشكل دوري.
13. المشاركة في متابعة استمرار استيفاء مراكز التدريب لشروط الاعتراف.
14. اعتماد النشاطات بكفاءة الأنشطة.
15. تقييم ومتابعة ملاحظات وتوصيات المدربين.
16. تنسيق تدوير المتدربين على الأقسام التخصصية حسب الخطة التدريبية.
17. الاشتراك الفعلي في التدريب النظري والإكلينيكي والإشراف على مراحل التدريب العملي المختلفة والأنشطة العلمية الدورية
18. المشاركة في ترشيح المدربين.
19. رفع التقارير والإحصاءات الدورية (شهري)
20. المشاركة في اللجان ذات العلاقة بطبيعة العمل، والتكاليف التي تخص العمل.
21. التعاون مع لجنة الاشراف بالمجلس الطبي الفلسطيني حيث يلزم.
22. الالتزام بقوانين ولوائح العمل.

المرجعية:

- مدير البرامج (بالمركز التدريبي).
- تنمية القوى البشرية (المعاملات المتعلقة بالتدريب).
- إدارة المستشفى (المعاملات المتعلقة بالجانب الوظيفي).
- البورد الفلسطيني امتحانا أو ما يعادلها، حسب ضوابط المجلس الطبي الفلسطيني.





- اعتماد جداول المناوبات، اعتماد التحويل للمتدربين بين الأقسام المختلفة، اعتماد الأوراق الرسمية، اعتماد أدونات الخروج للمشاركة بالأنشطة التدريبية خارج المركز التدريبي (، اعتماد الإجازات، جميعها من مسؤوليات المدير الطبي.

ثالثاً: المدرب السريري

المؤهلات والخبرة:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة الاختصاص العليا في مجال تخصصه.
2. ممارسة عملية في مجال التخصص لمدة لا تقل عن 3 سنوات بعد حصوله على المؤهل العالي الوارد في الفقرة
3. أعلاه.
4. القدرة على التدريب.
5. خبرة سابقة في التعليم والتدريب في برامج الاختصاص والدراسات العليا.
6. موافقة جهة العمل.

المهام والواجبات:

1. (التدريب الفعلي) نظري وعملي وإكلينيكي (عبر أنشطة التدريب المختلفة: مناظرة الحالات المرضية، المرور اليومي، العيادات الخارجية، العمليات، مناقشة الدوريات، ... الخ.
2. مساعدة المتدربين الملتحقين بالبرنامج على كسب المهارات، والمعارف المطلوبة.
3. الإشراف المباشر على المتدربين.
4. الإشراف على تعلم المتدربين للمهارات والبروتوكولات اللازمة.
5. تنظيم النشاطات العلمية للتخصص داخل القسم.
6. توجيه السلوك المهني والأخلاقي والتعريف بالقوانين والأنظمة السائدة.
7. المتابعة المباشرة للمتدربين للتأكد من حصولهم على الخبرات والمهارات المطلوبة وتقويتها وتطويرها.
8. متابعة استيفاء المتدربين للأنشطة المطلوبة حسب الضوابط المجلس.
9. الإعداد والمشاركة في النشاطات العلمية.
10. تأمين زيادة المسؤولية للمتدرب حسب كفاءته وسنوات تدريبه.
11. شرح ومناقشة الأسئلة والاستفسارات الدراسية للمتدربين بالآليات المناسبة.
12. تحديد خريطة التدريب وفترات الدوران على التخصصات الفرعية للتخصص الأصلي بالتنسيق مع مدير البرنامج بالقسم.
13. متابعة توير المتدربين على الأقسام التخصصية حسب الخطة التدريبية.
14. متابعة حصر الدوام للمتدربين.
15. الملاحظة المنتظمة والمناقشة مع المتدربين في كراسة الأنشطة والتوقيع بعد التأكد من قيام المتدرب بالأنشطة والمهارات المطلوبة.
16. توجيه المتدربين ومتابعة أبحاثهم، ومطالعتهم في المجالات العملية.
17. متابعة وإعداد النشاطات بكراسة الأنشطة.
18. التقييم الدوري والمستمر للمتدرب من ناحية الكفاءة الفنية.
19. المشاركة في إعداد وعقد الامتحانات الدورية (ربع السنوية) بالتنسيق مع منسق التخصص.
20. التقييم السنوي (أعمال السنة) بالتنسيق مع منسق التخصص.
21. التوصية بالموافقة من عدمه على دخول امتحان المتدرب (إمتحانات النقل) السنوية (، بالتنسيق مع مدير البرنامج بالقسم
22. تعبئة وكتابة التقارير اللازمة والدورية لتقييم المتدربين.
23. التوصية بالموافقة من عدمه على طلبات الإجازة للمتدربين بالتنسيق مع مدير البرنامج بالقسم، وحصر ومتابعة رصيد الإجازات.
24. رفع التقارير والإحصاءات الدورية. (شهري)
25. المشاركة في اللجان ذات العلاقة بطبيعة العمل، والتكليفات التي تخص العمل.
26. الالتزام بقوانين ولوائح العمل



State of Palestine

Ministry of Health

D. G. of Human Resources Development



دولة فلسطين

وزارة الصحة

الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية

المرجعية:

مدير البرنامج بالقسم.

- تنمية القوى البشرية المعاملات المتعلقة بالتدريب.
- البورد الفلسطيني امتحانات أو ما يعادلها، حسب ضوابط المجلس الطبي الفلسطيني.
- يستثنى من ذلك التخصصات النادرة وعند الضرورة بعد عمل الإجراءات اللازمة.
- يخضع المدرب لفترة تجريبية من 6 - 12 شهر- .
- عدم تعارض عمله كمدرّب مع الأعمال الموكلة له في القسم.

