



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة الصحة
الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
دائرة شؤون الموظفين



التقرير السنوي لإنجازات دائرة شؤون الموظفين للعام 2013

اعداد /

دائرة شؤون الموظفين

1435 هـ / 2014 م

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	البيان	م
3	كلمة شكر	.1
5-4	المقدمة	.2
7-6	ملخص التقرير	.3
8	هيكلية دائرة شؤون الموظفين	.4
9	الروية - الرسالة - الأهداف	.5
10	القيم الجوهرية	.6
12-11	نقاط القوة - قوة الضعف	.7
14-13	انجازات دائرة شؤون الموظفين من الخطة التشغيلية للعام 2013	.8
31-15	المبحث الأول : ملخص اهم الانجازات لدائرة شؤون الموظفين من عام 2011 وحتى عام 2013	.9
32	المبحث الثاني : انجازات دائرة شؤون الموظفين بالتفصيل خلال عام 2013	.10
36-33	أولاً: قسم شؤون العاملين	
39-37	ثانياً: قسم الرواتب	
47-40	ثالثاً: قسم الأرشيف والملفات	
51-48	رابعاً: قسم القومسيون الطبي	
58-52	خامساً: قسم الشؤون الإدارية	
61-59	سادساً: قسم اطباء الامتياز	
69-62	سابعاً: قسم التعيينات	
72-70	ثامناً: قسم الاحصاء والمعلومات	
78-73	احصائية الكوادر البشرية لعام 2013	
79	المبحث الثالث : النتائج والتوصيات	.11
80	أولاً: النتائج	
81	ثانياً : التوصيات	
82	الخاتمة	.12



كلمة شكر..

» يارب العالمين كما ينبغي الجلال والجلال ومطير سامانك «

الحمد لله وكفى والصلاه والسلام على رسول الله المصطفى ... وبعد:

أتقدم ببالغ الشكر والتقدير والعرفان من الأخ الفاضل العزيز / أ.موسى محمد السماك - حفظه الله " مدير عام الشؤون الإدارية والمالية " وذلك لمنحه التفويض والصلاحيات لنا لانجاز هذا العمل المعطاء في خدمة موظفينا ومواطنينا والذي لم يبخل علينا خلال هذا العام والأعوام السابقة بالمعلومة أو المشورة أو المشاركة في تسهيل العمل الإداري لكافة الفئات الوظيفية ولكافة شرائح الجمهور الخارجي، كما وأتقدم بجزيل الشكر والتقدير لكافة موظفي الدائرة على الجهود البارزة والخدمات المتميزة والعطاء المستمر في انجاز هذا العمل الطيب راجياً من الله العلي القدير أن يجعل ذلك في موازين حسناتنا جميعاً يوم نلقاه إنه سميع مجيب.

فجزاكم المولى عنا خير الجزاء،،،

ووقفنا وإياكم لعمل كل خير،،،

أخوكم/

محمود عبد المجيد حماد

مدير دائرة شؤون الموظفين



المقابلة

إن عام 2013 كان عاماً استثنائياً في مسيرة عطاء دائرة شؤون الموظفين ، فخلال هذا العام تحققت العديد من الانجازات التي تعاطت عن قرب مع هموم الموظف وتطلعاته المستقبلية، فأرست دعائم العمل الجاد والذي يصب في مصلحة الموظف ومصلحة العمل من خلال المطالبة بحقوق الموظفين المالية والإدارية وتلبية احتياجات ومتطلبات العمل داخل المرافق المختلفة بخطط ومبادرات وبرامج رسمت على أرض الواقع تنمية وتطوير إدارة الموارد البشرية.

إن ما حققته الدائرة من نجاح على جميع الأصعدة بدءاً بإدارة العمليات الخاصة بشؤون العاملين ومروراً بتوفير الاحتياجات البشرية من مختلف التخصصات في مواقع العمل المختلفة وأرشفة وحفظ المستندات في ملفات الموظفين، إدارة ملف تقييم الأداء لموظفي وزارة الصحة للعام 2012 والذي بلغ عددهم (7680) موظف بنسبة 98.39%، وإدارة نظام شؤون الموظفين المحوسب ، وانجاز كفاءة المعاملات التي تتم من خلاله، وإدارة ملف البطالات المتنوعة وتوزيعها وفق الاحتياج الحقيقي لمرافق الوزارة المختلفة، واعداد الدراسات والمقترحات التي من شأنها المساعدة في الضبط الإداري وتطوير العمل داخل مرافق الوزارة بالإضافة إلى إدارة ملف رواتب الموظفين وإدارة ملف الساعات الإضافية.

إن دائرة شؤون الموظفين تعاملت بكل مسؤولية في ادارة العمليات الإدارية جميعها والخاصة بعمل الدائرة بالتعاون مع كافة الجهات الداخلية والخارجية، حيث وصل عدد موظفي وزارة الصحة حتى نهاية



العام 2012 والذين على رأس عملهم (8992)، وعدد الموظفين المستكفين (2178) موظف ما نسبته 24.2% من اجمالي عدد الموظفين الذين على رأس عملهم ونسبة 19.4% من اجمالي عدد موظفي وزارة الصحة، بينما تعاملت الدائرة مع عدد (13) مستشفى، مجمع طبي، وعدد (54) مركز صحي، وعدد (25) ادارة عامة ووحدة مساندة، كما تعاملت الدائرة مع الجمهور الخارجي من المرشحين للعمل والخريجين والمواطنين على مختلف طبقاتهم، وتعاونت الدائرة خلال العام 2013 مع متخذي القرارات في الوزارة لوضع السياسات الخاصة بالموظفين وتنفيذها ومتابعتها ومراجعتها بين الحين والآخر.

إن الموارد البشرية بدائرة شؤون الموظفين والذي عددهم حتى نهاية العام 2013 بلغ (27) موظف بذلت جهوداً حثيثة في ادارة كافة العمليات الخاصة بإدارة شؤون الموظفين على كافة المستويات وبأقل الامكانات المتاحة وبرغم شح الموارد التي تحتاجها الدائرة.



مالىس التقرير ..

لقد حفل العام 2013 بالنشاطات الإدارية والمالية في دائرة شؤون الموظفين، حيث تم تنفيذ عدد

- (20839) معاملة خلال العام 2013 تخص كافة موظفي الوزارة من (اجازات - ترقيات مستحقة

اضافة علاوات - تسويات إدارية .. الخ) كما تم اعداد الكشوفات المالية لعدد (5222) موظف دائم

يتقاضون رواتبهم من قبل حكومة غزة بالإضافة إلى كشوفات موظفي العقود والبطالة والمياومة،

وتم إعداد كشوفات الأجور الإضافية لعام 2013 بعدد (316,537) ساعة إضافية، ومن جانب آخر

تم تعزيز الموارد البشرية داخل مرافق الوزارة باستقطاب عدد (279) كادر بشري من

مختلف التخصصات الصحية والإدارية وتم توزيعها على مرافق الوزارة المختلفة بحسب الاحتياج الحقيقي

وبهذا يصل عدد الموظفين الدائمين الذين على رأس عملهم حتى نهاية العام 2013 (8992) موظف،

وبلغ عدد الموظفين المستنكفين حتى نهاية العام 2013 (2179) موظف بما مجموعه الكلي

لموظفي الوزارة الدائمين الذين على رأس عملهم والمستنكفين (11171) موظف، حيث تم مساندة

كوادرنا العاملة في كافة مرافق الوزارة بعدد (1403) كادر على بند البطالات المختلفة، كما وتم

انهاء خدمة عدد (134) موظف حتى نهاية العام 2013 بسبب بلوغ السن القانوني

(للإحالة على التقاعد، الاستقالة ، غياب بدون اذن ، استقالة .. الخ)، كما وتم حفظ وأرشفة

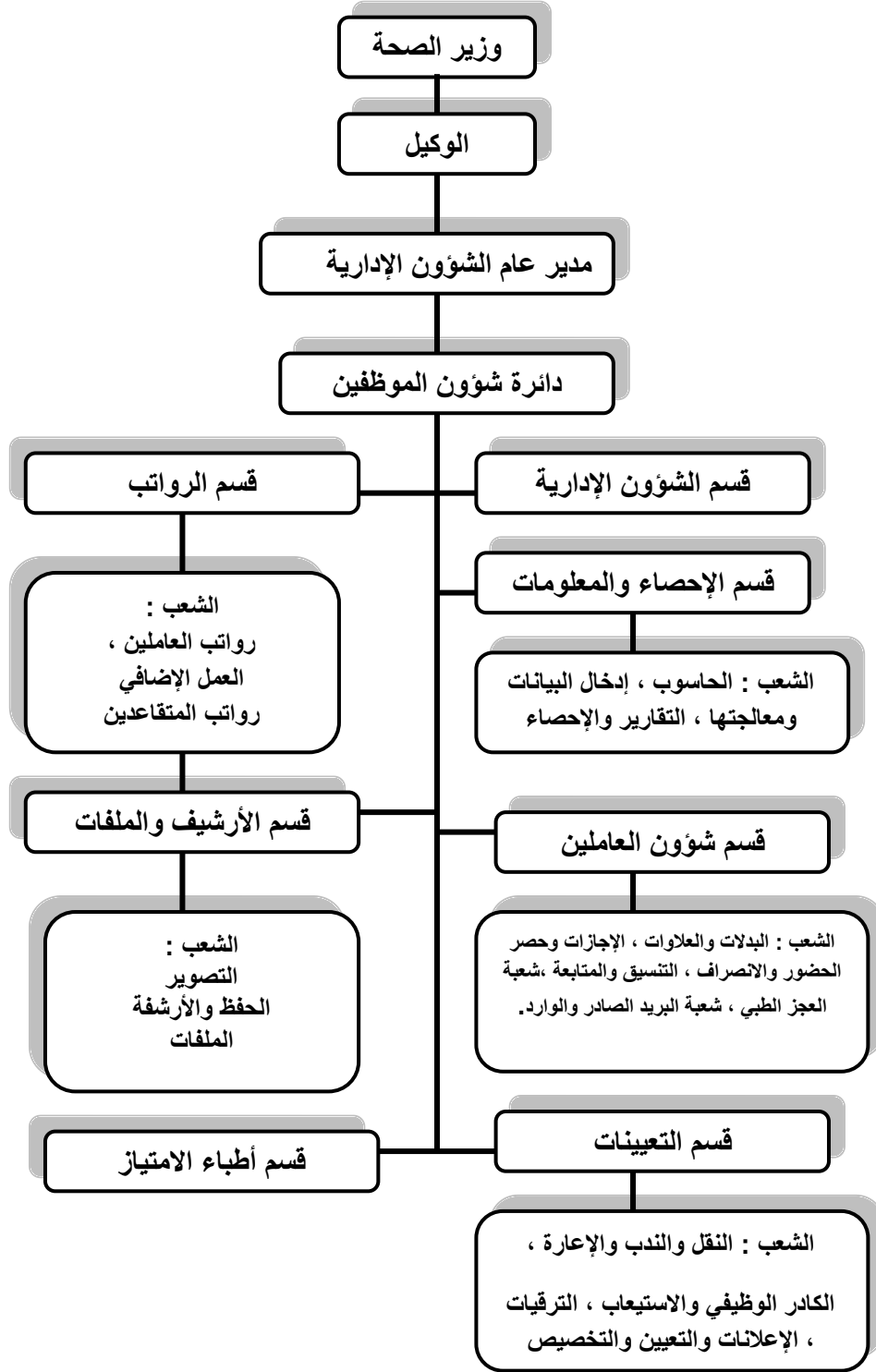
عدد (38903) معاملة في ملفات الموظفين وصورت عدد (124,055) صورة لمعاملات تم تنفيذها



وذلك لإجراء العمليات اللازمة عليها ، كما وصدرت عدد (141,38) معاملة داخل مرافق الوزارة وخارج الوزارة. وتم انجاز عدد (174) ملف طبيب امتياز واجراء كافة العمليات اللازمة لهم وفق النظام المتبع بن الوزارة وديوان الموظفين العام ، كما وتم تنفيذ الاجراءات الإدارية لإجراء الفحص الطبي للمرشحين للعمل في كافة المؤسسات والوزارات الحكومية لعدد (689) مرشح، وتم اجراء عدد (456) معاملة لاعتماد الإجازات المرضية بعد عرضها على القومسيون الطبي المركزي والمحلي، كما وتم تنفيذ عدد (38,926) عملية محوسبة على نظام شؤون الموظفين كإعتماد (الاجازات، الحضور والانصراف، تنفيذ خصومات، اقفال حركات، تعديل دوام .. الخ)، وتم تنفيذ عدد (138) معاملة في ملف العمل الخاص كما وتم تنفيذ عدد (129) معاملة ابتعاث وفق توصيات لجنة الابتعاث، وعدد (61) حضور مؤتمر، وعدد (45) مهمة عمل، بالإضافة إلى اعداد المقترحات والدراسات التي تساعد متخذي القرارات في رسم السياسة العامة لإدارة وتطوير الموارد البشرية داخل مرافق الوزارة المختلفة، وأدرنا ملف تقييم الأداء للعام 2012 لجميع موظفي وزارة الصحة والبالغ عدد (7680) موظف تم تقييمهم خلال العام 2012م.



هيكلية دائرة شؤون الموظفين





الرؤية

تقديم خدمات متميزة على قدر عالٍ من المرونة في التنفيذ، تلقي رضا العاملين في الوزارة، وتحقيق استراتيجية الوزارة في إيجاد نظام صحي إداري ومالي متكامل يعمل بعدالة وكفاءة وجودة عالية.

الرسالة

نلتزم بتهيئة نظام صحي وإداري متكامل يعمل بعدالة وكفاءة وجودة عالية من خلال العمل بروح الفريق والابداع في إيجاد الحلول الملائمة واستخدام التقنيات الإدارية الحديثة.

الأهداف

- الاستخدام الأمثل للكوادر البشرية والمالية.
- تعزيز الرضا الوظيفي لدى الموظفين.
- تخطيط احتياجات الوزارة من الموارد البشرية كماً ونوعاً باستخدام الأساليب العلمية.



القيم الجوهرية

- التميز.
- الجودة.
- العدالة.
- الكفاءة الإدارية.
- الشراكة والتعاون.
- الالتزام بتحقيق الاهداف.
- الثقة.
- احترام الحقوق الوظيفية للموظفين.
- الجدارة والاستحقاق.
- الفاعلية.
- المسؤولية.
- العمل بروح الفريق.
- الخدمة المتميزة.
- الابداع والابتكار.



نقاط القوة:

- وجود خطة سنوية استراتيجية للدائرة.
- قيادة داعمة لتحقيق رؤية ورسالة الدائرة.
- تفعيل الضبط الإداري في مرافق الوزارة.
- إنجازات متميزة بأقل الإمكانيات.
- سرعة الأداء وتميزه.
- الالتزام بالتعليمات والقرارات واللوائح الصادرة من القيادة العليا.
- وجود الموارد البشرية ذات الكفاءة والخبرة.
- تبسيط الإجراءات الإدارية في تنفيذ المعاملات من حيث السرعة الفائقة في اتمامها.
- العلاقات الطيبة مع الجهات الداخلية والخارجية لتنفيذ العمل .
- التفويض من قبل الأخ المدير العام.
- الصلاحيات الواسعة الممنوحة لمدير الدائرة من قبل المدير العام.

نقاط الضعف:

1. احتياج الدائرة إلى مقر دائم قريب من المبنى الإداري.
2. احتياج الدائرة لتوفير مقر ملائم لأرشفة ملفات الموظفين والبالغ عددها حتى نهاية العام 2013 نحو (13000) ملف.
3. عدم توفر أجهزة الأرشفة الإلكترونية لأرشفة السجلات الإدارية وملفات الموظفين.
4. البطء الشديد في إنجاز المعاملات من قبل الديوان.



5. هيمنة الديوان على كافة الإجراءات الإدارية.
6. احتياج الدائرة من حراسات أمن من قبل وزارة الداخلية.
7. عدم تجهيز المكان الخاص بالدائرة لحماية المحتويات الخاصة بالدائرة.
8. عدم توحيد جهة الصادر للمكاتبات وتداخل الأعمال الإدارية بين الدائرة والإدارات الأخرى.
9. عدم تناسب الهيكل التنظيمي مع حجم الاعمال للدائرة.
10. ضعف العقوبات الإدارية من قبل الشؤون القانونية للموظفين المخالفين.
11. عدم تناسب سرعة الشبكة مع متطلبات العمل على الأنظمة المحوسبة.
12. عدم الالمام في الانظمة والقوانين لبعض المدراء ورؤساء اقسام الشؤون الإدارية في مرافق الوزارة المختلفة.
13. سلب الوزارة بعض صلاحياتها وفق القانون (كالإعلانات الوظيفية) من قبل ديوان الموظفين العام.
14. عدم صرف الحقوق الادارية لموظفي الوزارة كعلاوة (المخاطرة ،غلاء المعيشة ، الندره... الخ) .
15. عدم ادارة ملف الأجور الإضافية من قبل المرافق وفق النظام المتبع.
16. عدم توفير الأجهزة والمعدات الخاصة بالحاسوب في بعض المرافق كالرعاية الأولية لتطبيق نظام شؤون الموظفين المحوسب.



انجازات دائرة شؤون الموظفين من الخطة التشغيلية للعام 2013

الموازنة	مؤشرات الانجاز	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	نسبة الانجاز خلال 9 شهور	النشاطات	الأهداف الفرعية
	اعتماد دليل إجراءات العمل اليومي للإدارة والمالية	<ul style="list-style-type: none"> - دائرة الخدمات الفندقية - الدائرة المالية - مكتب الوزير 	يناير - فبراير	100%	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال إعداد دليل الإجراءات وفق الأنظمة المعمول بها لكل من دائرة الخدمات الفندقية و الدائرة المالية 	اعتماد دليل إجراءات العمل اليومي للإدارة والمالية
			بداية مارس	-	<ul style="list-style-type: none"> - تجميع الدليل لجميع الدوائر 	
			مارس	-	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد الدليل من الأخ معالي وزير الصحة 	
	توفير الكوادر البشرية و توزيعها على مرافق وزارة الصحة	<ul style="list-style-type: none"> - دائرة شؤون الموظفين - ديوان الموظفين العام - لجان المقابلات - الإدارات والوحدات والدوائر بالوزارة 	طوال العام	100%	<ul style="list-style-type: none"> -التعميم على جميع مرافق وزارة الصحة لتحديد الاحتياج الحقيقي من الكوادر البشرية بما يضمن مصلحة العمل والمصلحة العامة. 	توفير الموارد البشرية لجميع مرافق الوزارة حسب تشكيلة الوظائف المعتمدة لوزارة الصحة 2013
				100%	إعداد جدولة تشكيلة الوظائف لعام 2013	
				100%	إعداد الإعلانات الخاصة بالوظائف وفق الاحتياج	
				100%	إجراء الاختبارات والمقابلات التي تتفق مع الإعلانات	
				100%	إجراء إجراءات التعيين وفق الترتيب في المسابقات واستناداً لجدولة تشكيلة الوظائف وتوزيعها وفق الاحتياج الحقيقي للوزارة	
مراجعة الأخ/ ماهر صالح	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الدورات - تخريج المتدربين وتسليم الشهادات 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة التدريب والتطوير بالوزارة - الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية 	طوال العام	100%	<ul style="list-style-type: none"> -إعداد قائمة بالدورات التدريبية لتطوير القوى البشرية حسب حاجة الموظفين في الإدارات المختلفة 	عقد دورات و ورش عمل لتطوير قدرات القوى العاملة في الدوائر المختلفة
				100%	<ul style="list-style-type: none"> - مراسلة الجهات المعنية لعقد الدورات 	
					<ul style="list-style-type: none"> - عقد الدورات المطلوبة 	



الموازنة	مؤشرات الاتجاز	الجهة المنفذة	الإطار الزمني	نسبة الاتجاز خلال 9 شهور	النشاطات	الأهداف الفرعية
	هيكل تنظيمي معتمد للوزارة	<ul style="list-style-type: none"> - دائرة شئون الموظفين - مرافق الوزارة - ديوان الموظفين 	يناير -	%100	- تعديل الوصف الوظيفي حسب الهيكلية المعتمدة من جميع الدوائر	اعتماد مشروع الوصف الوظيفي لجميع موظفي الوزارة
			مارس	%100	- اعتماد الوصف الوظيفي من الجهات المختصة	
	تقييم أداء الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> - دائرة شئون الموظفين - مرافق الوزارة - ديوان الموظفين 	يناير - مارس	%100	- تشكيل لجنة للنظر في نموذج التقييم الخاصة بالوظائف الطبية	متابعة تقييم أداء الموظفين السنوي لعام 2013 في جميع مرافق الوزارة
				%100	- تشكيل لجنة تدقيق نتائج التقييم	
				%100	- إعلام الموظفين بنتائج التقييم	
				%100	- تشكيل لجنة التظلمات مع تحديد مدة التظلم وفق النظام	
				%100	- اعتماد نتائج التقييم من قبل الوزير	
				%100	- استقبال جميع شكاوي الموظفين الخاصة بتقييم الأداء	



المبحث الأول:
ملخص أهم الانجازات
لدائرة شؤون الموظفين
من عام 2011م وحتى عام 2013م



أولاً : ملخص أهم إنجازات قسم شؤون العاملين خلال الأعوام 2011م-2013م.

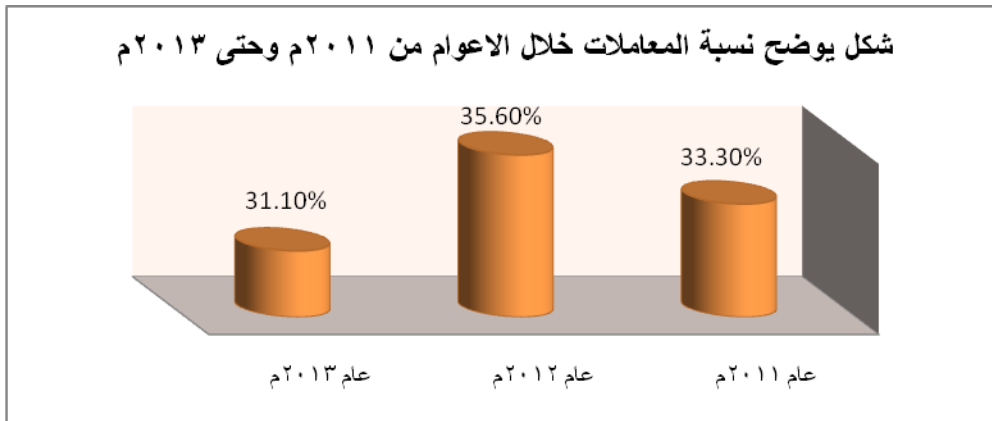
إجمالي المعاملات خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

جدول رقم (1) يوضح إنجازات قسم شؤون العاملين الخاصة بإدارة العمليات اليومية لشؤون الموظفين في كافة مرافق وزارة الصحة خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى عام 2013م وكانت على النحو التالي :

جدول رقم (1)

المجموع	2013م	2012م	2011م	إجمالي المعاملات
67037	20839	23864	22334	عدد المعاملات
100%	31.1%	35.6%	33.3%	النسبة المئوية

شكل رقم (1)



يشير الجدول السابق :

أن مجموع المعاملات الذي تم إنجازها بقسم شؤون العاملين خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغت (67037) معاملة وكما يوضح الجدول أعلاه أن هناك تقارب في عدد المعاملات خلال الأعوام من 2011م وحتى عام 2013م، حيث بلغت في عام 2012م اعلي نسبة معاملات منجزة في قسم شؤون العاملين بنسبة (35.6%)، بينما اقل نسبة معاملات منجزة بقسم شؤون العاملين فكانت عام 2013م بنسبة (31.1%)، ويعزى ذلك لان عام 2013م شهد العديد من العطل والمناسبات الرسمية بما في ذلك شهر رمضان المبارك.



ثانياً : ملخص أهم إنجازات قسم الرواتب خلال الأعوام 2011م-2013م.

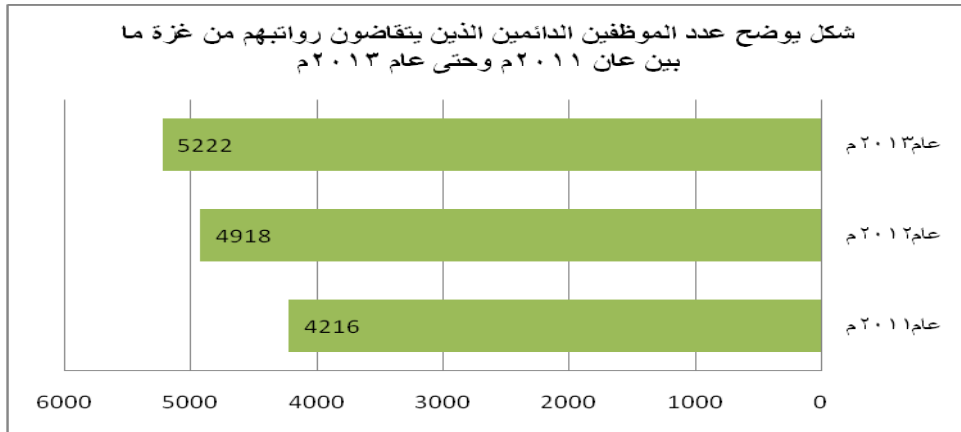
إجمالي الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم من حكومة غزة خلال الأعوام من 2011م وحتى 2013م:

الجدول رقم (2) يوضح عدد الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم من حكومة غزة خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م على النحو التالي:

جدول رقم (2)

الأعوام	2011م	2012م	2013م
عدد الموظفين الدائمين	موظف 4216	موظف 4918	موظف 5222
الفرق بين الأعوام		موظف 702	موظف 304

شكل رقم (2)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الموظفين الدائمين الذين يتقاضون رواتبهم من حكومة غزة في تزايد ملحوظ خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م فكانت الزيادة في عدد الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم من حكومة غزة من عام 2011م وحتى عام 2012م (702) موظف بنسبة (16.6%) عن معدله في عام 2011م ويعزى إلي استقطاب كوادر بشرية جديدة حسب احتياجات القطاع الصحي من الموارد البشرية، بينما بلغت الزيادة من عام 2012م وحتى عام 2013م (304) موظف بنسبة (6.2%) عن معدله في عام 2012م.



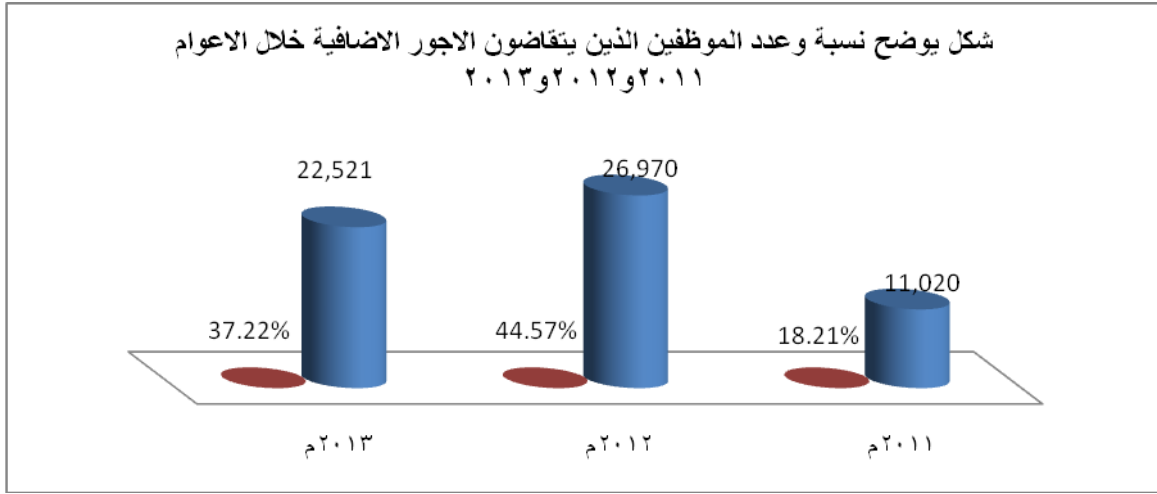
إجمالي الأجور الإضافية خلال الأعوام من 2011م وحتى 2013م:

الجدول التالي رقم (3) انجازات قسم الرواتب في الأجور الإضافية لموظفين وزارة الصحة سواء كان جهة راتبه من الحكومة بغزة أو رام الله خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م من جميع مرافق الوزارة على النحو التالي :

جدول رقم (3)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد الموظفين	11,020	26,970	22,521	60,511
عدد الساعات	206,534	543,418	537,316	1,287,268
القيمة المالية بالشبكل	2,625,936	6,979,644	6,977,768	16,583,375
النسبة المئوية للموظفين	18.21%	44.57%	37.22%	100%
النسبة المئوية للساعات	16.0%	42.2%	41.7%	100%
النسبة المئوية للقيمة المالية	15.8%	42.1%	42.1%	100%

شكل رقم (3)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الموظفين الذين يتقاضون أجور إضافية من حكومة غزة في تزايد ملحوظ خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ عدد الموظفين الذين يتقاضون أجور إضافية خلال الاعوام (60511) موظف بعدد ساعات وصل الي (1287268) ساعة وبقيمة مالية (16583375) مليون شيكل وما يعدله (4738107) مليون دولار، حيث بلغت في عام 2012 أعلى نسبة لعدد الموظفين الذين



يتقاضون أجور إضافية بنسبة (44.57%) ويعزى ذلك إلي الظروف التي مر بها قطاع غزة خلال حرب الثمانية أيام من استنزاف الموارد البشرية في تغطية دوام 24 ساعة متواصلة وإعلان حالة الطوارئ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين الذين يتقاضون أجور إضافية بنسبة (18.21%) في عام 2011.

ثالثا : ملخص أهم إنجازات قسم التعيينات خلال الأعوام 2006م-2013م.

اجمالي التعيينات من الكوادر البشرية خلال الأعوام من 2006م وحتى 2013م:

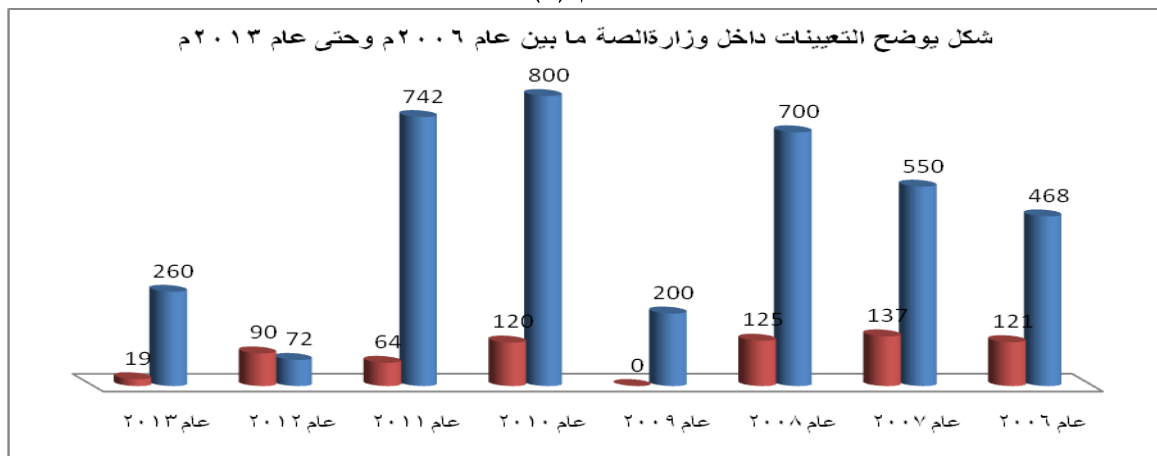
جدول رقم (4) يوضح التعيينات خلال الأعوام ما بين 2006م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (4)

التعيينات خلال الفترة من 2006/6/15 وحتى 2013/12/31

السنة	إحداثيات	شواغر	المجموع الإجمالي الكلي	النسبة المئوية
2006	468	121	589	13.2%
2007	550	137	687	15.4%
2008	700	125	825	18.5%
2009	200	0	200	4.5%
2010	800	120	920	20.6%
2011	742	64	806	18.0%
2012	72	90	162	3.6%
2013	260	19	279	6.2%
			4468	100.0%

شكل رقم (4)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الكوادر البشرية الذين تم تعيينهم في وزارة الصحة خلال الأعوام ما بين عام 2006م وحتى عام 2013م بلغ (4468) موظف بمختلف مسمياتهم الوظيفية سواء كان طبية أو فنية أو إدارية، حيث بلغت في عام 2010 اعلي نسبة لعدد الموظفين الذين تم تعيينهم بنسبة (20.5%) من إجمالي التعيينات ويعزى ذلك إلي تعيين المتطوعين وأيضا تعيين 270 موظف حراس امن وخدمات مرضى على بند البطالة الدائمة، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين الذين تم تعيينهم بنسبة (3.6%) من إجمالي التعيينات في عام 2012، ويعزى ذلك إلي خصم عدد (118) من إحدائيات وشواغر وزارة الصحة في عام 2012 من حساب عام 2013م.

إجمالي التعيينات من الكوادر البشرية خلال الأعوام من 2005 وحتى 2013م:

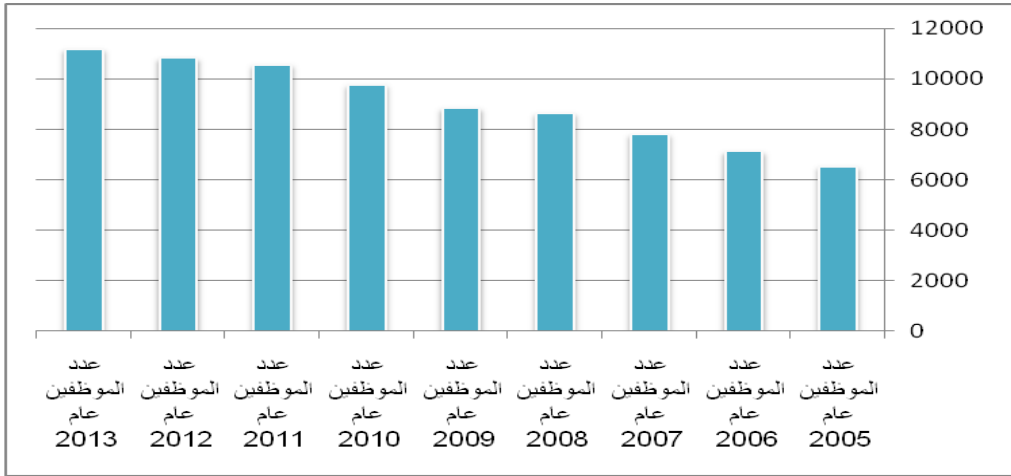
جدول رقم (5) يوضح إجمالي الموظفين الدائمين والمستكفين في وزارة الصحة خلال الأعوام ما بين 2006م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي:

جدول رقم (5)

البيان	العدد الإجمالي
عدد الموظفين عام 2005	6530
عدد الموظفين عام 2006	7119
عدد الموظفين عام 2007	7806
عدد الموظفين عام 2008	8631
عدد الموظفين عام 2009	8831
عدد الموظفين عام 2010	9751
عدد الموظفين عام 2011	10557
عدد الموظفين عام 2012	10817
عدد الموظفين عام 2013	11171



شكل رقم (5)



يشير الجدول السابق :

بلغ عدد الموظفين الدائمين والمستنكفين بوزارة الصحة في نهاية العام 2013 (11171) موظف، حيث بلغ عدد الموظفين الذين على رأس عملهم (8992) موظف، بما نسبته (80.5%) من إجمالي عدد الموظفين لعام 2013م، بينما بلغ عدد الموظفين المستنكفين (2179) موظف بما نسبته (19.5%)

من إجمالي عدد الموظفين لعام 2013م،

إجمالي الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم في وزارة الصحة خلال الأعوام من 2011م وحتى 2013م:

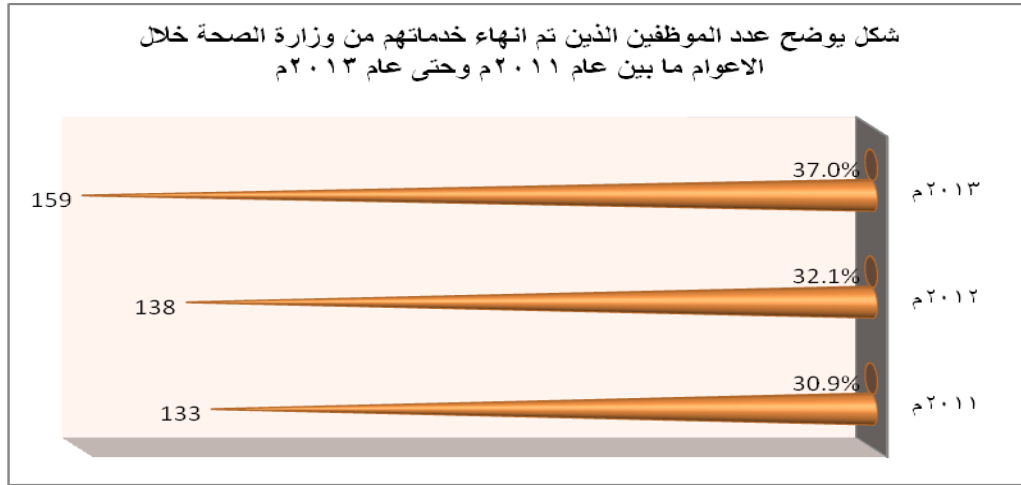
جدول رقم (6) يوضح الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم بوزارة الصحة سواء كان (بلوغ سن الستين - وفاة- استقالة-.....الخ) خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (6)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد الموظفين	133	138	159	430
النسبة المئوية	30.9%	32.1%	37.0%	100%



شكل رقم (6)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الكوادر البشرية الذين تم إنهاء خدماتهم في وزارة الصحة خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (430) موظف بمختلف مسمياتهم الوظيفية، حيث بلغت في عام 2013م اعلي نسبة لعدد الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم بنسبة (37%) من إجمالي الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم في عام 2011 بنسبة (30.9%) من إجمالي الموظفين.

رابعا : ملخص أهم انجازات قسم الأرشيف والملفات خلال الأعوام 2011م-2013م.

إجمالي المعاملات التي تم حفظها وأرشفتها في ملفات الموظفين خلال الأعوام من 2011م وحتى عام 2013م:

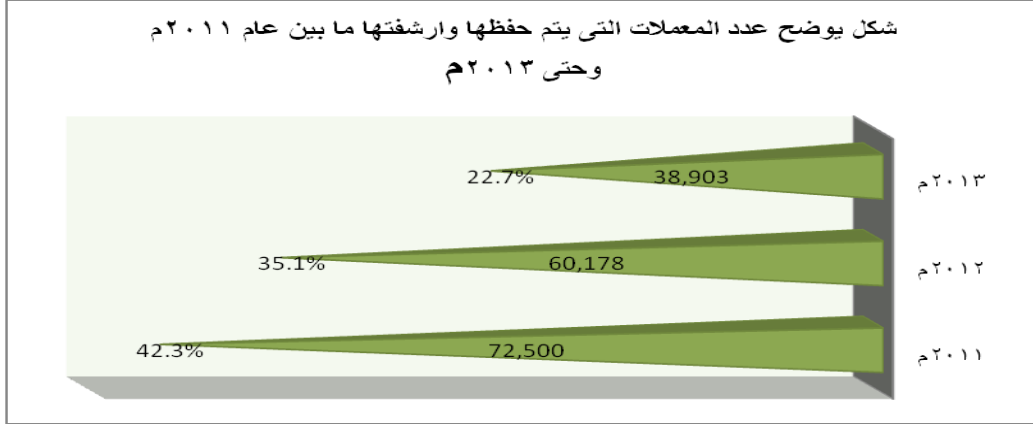
جدول رقم (7) يوضح إجمالي المعاملات التي تم حفظها وأرشفتها في ملفات الموظفين خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (7)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات	72,500	60,178	38,903	171,581
النسبة المئوية	42.3%	35.1%	22.7%	100%



شكل رقم (7)



يشير الجدول السابق :

أن عدد المعاملات التي تم حفظها وأرشفتها في ملفات الموظفين خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (171581) معاملة، حيث بلغت في عام 2011 اعلي نسبة لعدد المعاملات التي تم حفظها وأرشفتها في ملفات الموظفين بنسبة (42.3%) من إجمالي المعاملات ويعزى ذلك إلي وجود تعيينات جديدة وفتح ملفات جديدة للموظفين ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد المعاملات التي تم حفظها وأرشفتها في ملفات الموظفين بنسبة (22.7%) من إجمالي المعاملات في عام 2013، ويعزى ذلك إلي قلة الاعتمادات المالية الذي يتم تعيين الكوادر البشرية جديدة عليها.

إجمالي المعاملات التي تم تصويرها في قسم الأرشفة والملفات خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

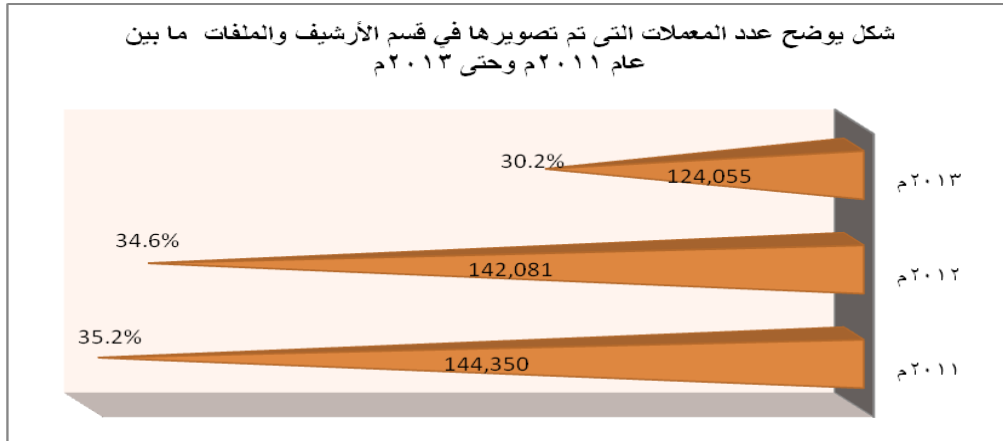
جدول رقم (8) يوضح إجمالي المعاملات التي تم تصويرها وتصديرها داخل او خارج الوزارة او ارشفتها في ملف الموظف خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (8)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات	144,350	142,081	124,055	410,486
النسبة المئوية	35.2%	34.6%	30.2%	100%



شكل رقم (8)



يشير الجدول السابق :

أن عدد المعاملات التي تم تصويرها خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (410486) معاملة، حيث بلغت في عام 2011 اعلي نسبة لعدد المعاملات التي تم تصويرها بنسبة (35.2%) من إجمالي المعاملات، بينما بلغت اقل نسبة لعدد المعاملات التي تم تصويرها بنسبة (30.2%) من إجمالي المعاملات في عام 2013.

إجمالي المعاملات التي تم تصديرها إلى الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

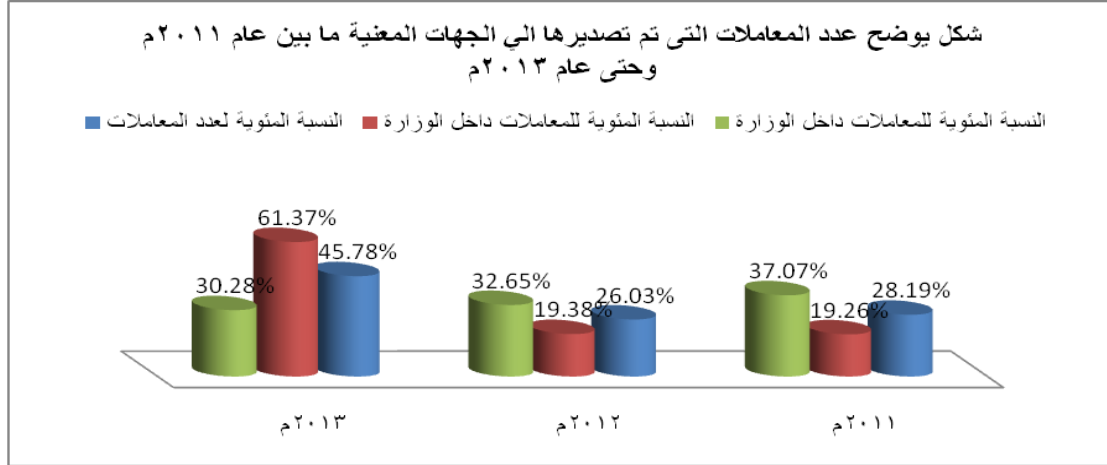
جدول رقم (9) يوضح إجمالي المعاملات التي تم تصديرها داخل أو خارج الوزارة خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (9)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات داخل الوزارة	8000	8050	25,493	41,543
عدد المعاملات خارج الوزارة	15,488	13641	12648	41,777
مجموع الكلي لعدد المعاملات	23,488	121,691	38,141	83,320
النسبة المئوية لعدد المعاملات	28.19%	26.03%	45.78%	100%
النسبة المئوية للمعاملات داخل الوزارة	19.26%	19.38%	61.37%	100%
النسبة المئوية للمعاملات داخل الوزارة	37.07%	32.65%	30.28%	100%



شكل رقم (9)



يشير الجدول السابق :

أن عدد المعاملات التي تم تصديرها إلى الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغت (83320) معاملة، حيث بلغت في عام م 2013 اعلي نسبة لعدد المعاملات التي تم تصديرها إلى الجهات المعنية بنسبة (45.8%) من إجمالي المعاملات ، بينما بلغت أقل نسبة لعدد المعاملات التي تم تصديرها إلى الجهات المعنية بنسبة (26%) من إجمالي المعاملات في عام 2012م .

خامسا : ملخص أهم إنجازات قسم أطباء الامتياز خلال الأعوام 2011م-2013م.

إجمالي ملفات الأطباء الذي تم تنفيذ معاملتهم من قبل ديوان الموظفين العام خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

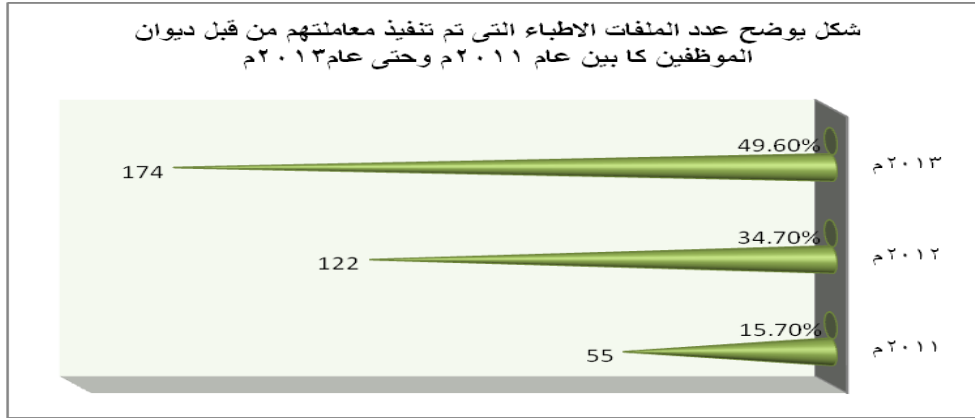
جدول رقم (10) يوضح ملفات الأطباء الذي تم تنفيذ معاملتهم من قبل ديوان الموظفين العام خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (10)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات	55	122	174	351
النسبة المئوية	15.7%	34.7%	49.6%	100%



شكل رقم (10)



يشير الجدول السابق :

أن عدد ملفات الأطباء الذي تم تنفيذ معاملتهم من قبل ديوان الموظفين العام خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (351) معاملة، حيث بلغت في عام م 2013 اعلي نسبة لعدد المعاملات الأطباء التي تم تنفيذها من ديوان الموظفين بنسبة (49.6%) من إجمالي المعاملات ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد معاملات الأطباء التي تم تنفيذها من ديوان الموظفين بنسبة (15.7%) من إجمالي المعاملات في عام 2011م .

سادسا : ملخص أهم انجازات قسم القومسيون الطبي خلال الأعوام 2011م-2013م.

إجمالي المرشحين للعمل في الوزارات والمؤسسات الحكومية بما فيها وزارة الصحة الذين تم إتمام معاملاتهم للفحص الطبي لبيان مدى اللياقة الصحية من عدمه خلال الأعوام من 2011م وحتى 2013م:

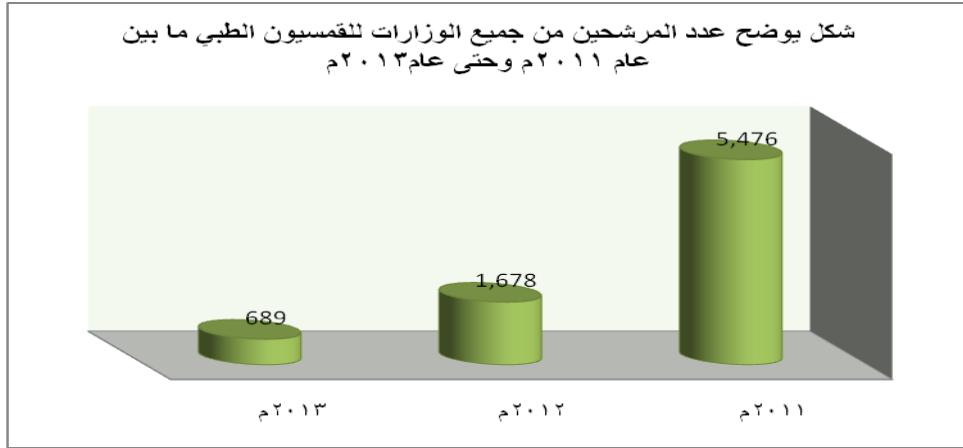
جدول رقم (11) يوضح عدد المرشحين للعمل في الوزارات والمؤسسات الحكومية بما فيها وزارة الصحة الذين تم إتمام معاملاتهم للفحص الطبي لبيان مدى اللياقة الصحية من عدمه خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (11)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات	5,476	1,678	689	7,843
النسبة المئوية	69.8%	21.4%	8.8%	100%



شكل رقم (11)



يشير الجدول السابق :

أن عدد المرشحين للعمل في الوزارات والمؤسسات الحكومية بما فيها وزارة الصحة الذين تم إتمام معاملاتهم للفحص الطبي لبيان مدى اللياقة الصحية من عدمه خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (7843) معاملة، حيث بلغت في عام 2011م اعلي نسبة لعدد المعاملات الفحص الطبي بنسبة (69.8%) من إجمالي المعاملات ويعزى ذلك الي تعيينات وزارة التربية والتعليم للمعلمين المساندين بعدد (4218) موظف ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد معاملات الفحص الطبي بنسبة (8.8%) من إجمالي المعاملات في عام 2013م، ويعزى ذلك إلي شح الموارد المالية في الحكومة.

إجمالي الموظفين الذين تم التصديق على إجازتهم المرضية من قبل القومسيون الطبي (المركزي- المحلي) خلال الأعوام من 2012م، وحتى 2013م:

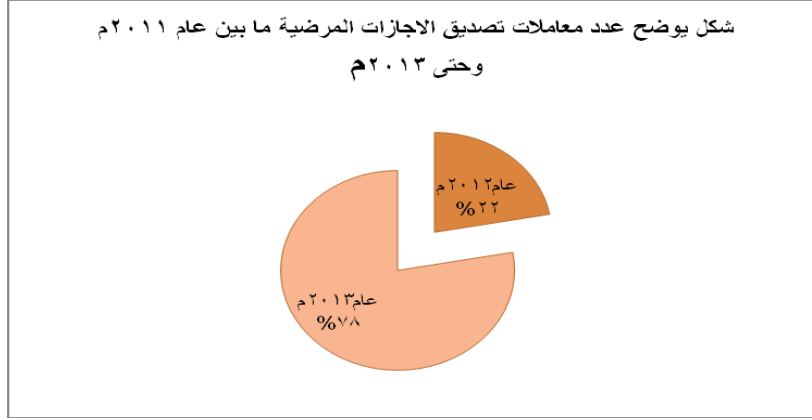
جدول رقم (12) يوضح عدد الموظفين الذين تم التصديق على إجازتهم المرضية من قبل القومسيون الطبي (المركزي-المحلي) خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (12)

الأعوام	2012م	2013م	المجموع
عدد المعاملات	129	456	585
النسبة المئوية	22.1%	77.9%	100%



شكل رقم (12)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الموظفين الذين تم التصديق على إجازتهم المرضية من قبل القومسيون الطبي (المركزي-المحلي) خلال الأعوام ما بين عام 2012م وحتى عام 2013م بلغ (585) معاملة، حيث بلغت في عام 2013م اعلي نسبة لعدد معاملات التصديق على إجازتهم المرضية من قبل القومسيون الطبي بنسبة (77.9%) من إجمالي المعاملات ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد معاملات التصديق على إجازتهم المرضية من قبل القومسيون الطبي بنسبة (22.1%) من إجمالي المعاملات في عام 2012م .

سابعا : ملخص أهم انجازات قسم الإحصاء والمعلومات خلال الأعوام 2011م-2013م.

إجمالي المعاملات المحسوبة التي تم تنفيذها خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

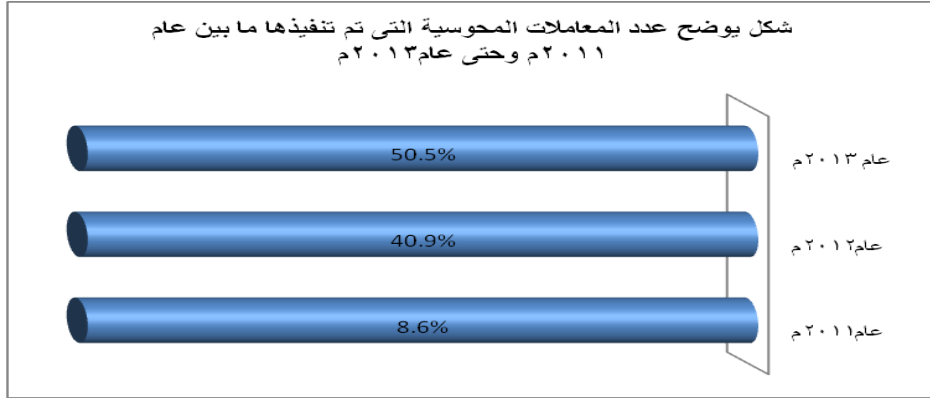
جدول رقم (13) يوضح عدد العمليات المحسوبة التي تم تنفيذها عبر نظام شؤون الموظفين خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (13)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد العمليات	6,633	31,538	38,925	77,096
النسبة المئوية	8.6%	40.9%	50.5%	100%



شكل رقم (13)



يشير الجدول السابق :

أن عدد العمليات المحوسبة التي تم تنفيذها عبر نظام شؤون الموظفين خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (77096) معاملة، حيث بلغت في عام 2013م اعلي نسبة لعدد العمليات المحوسبة على نظام شؤون الموظفين بنسبة (50.5%) من إجمالي العمليات ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد العمليات المحوسبة على نظام شؤون الموظفين بنسبة (8.6%) من إجمالي العمليات في عام 2011م ويعزى ذلك لان هذا العام كان بداية تدشين العمل بنظام شؤون الموظفين المحوسب داخل جميع مرافق وزارة الصحة.

ثامنا : ملخص أهم انجازات ملف الابتعاث خلال الأعوام 2011م-2013م.

إجمالي الموظفين المبتعثين خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

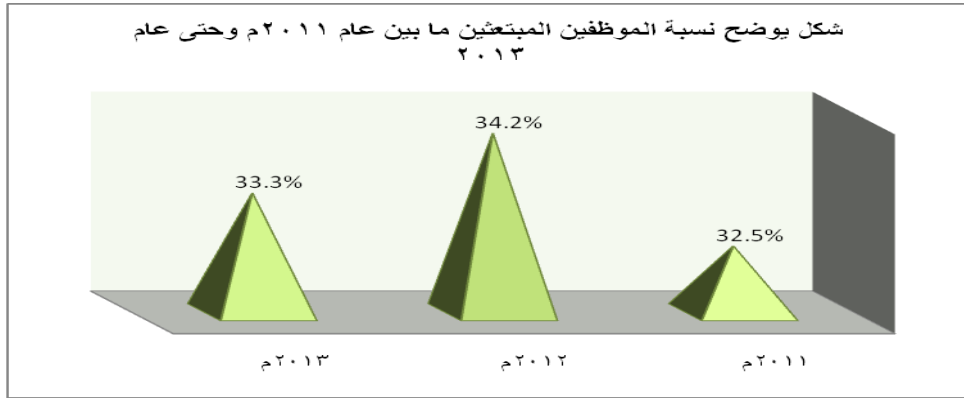
جدول رقم (14) يوضح عدد الموظفين المبتعثين خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (14)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد الموظفين	126	132	129	387
النسبة المئوية	32.5%	34.2%	33.3%	100%



شكل رقم (14)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الموظفين المبتعثين خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (387) موظف، حيث بلغت في عام 2012م اعلي نسبة لعدد الموظفين المبتعثين بنسبة (34.2%) من إجمالي الموظفين المبتعثين ، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين المبتعثين بنسبة (33.3%) من إجمالي المعاملات في عام 2012م .

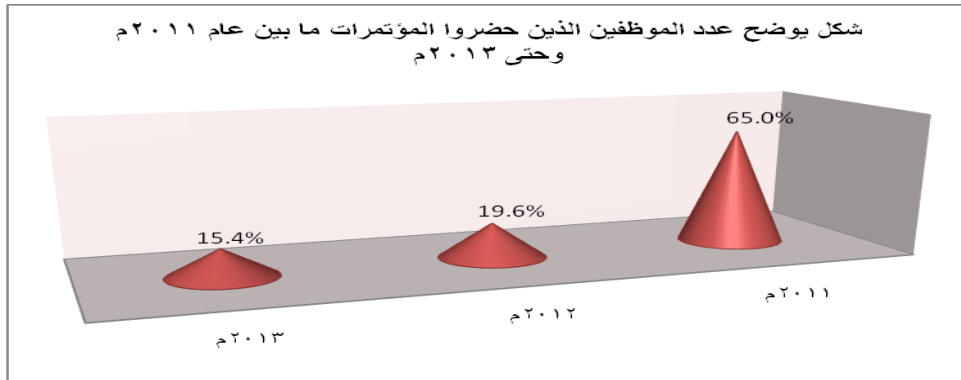
إجمالي الموظفين الذين حضروا مؤتمرات خلال الأعوام من 2011م، وحتى 2013م:

جدول رقم (15) يوضح عدد الموظفين الذين حضروا مؤتمرات خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :

جدول رقم (15)

الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد الموظفين	258	78	61	397
النسبة المئوية	65%	19.6%	15.4%	100%

شكل رقم (15)



يشير الجدول السابق :

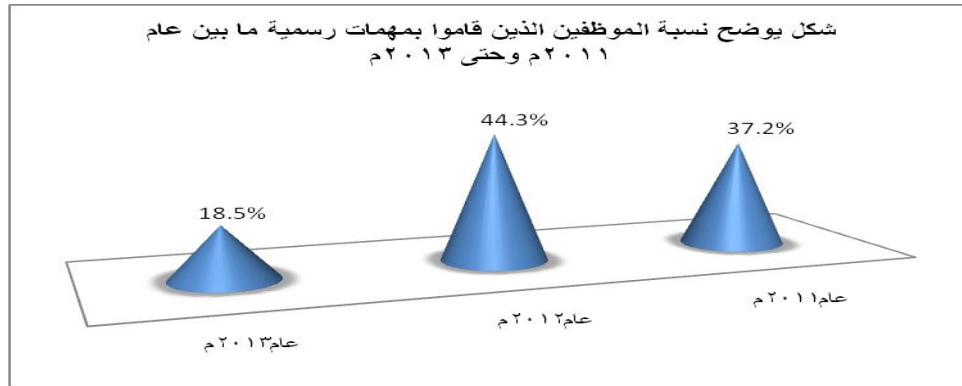
أن عدد الموظفين الذين حضروا مؤتمرات خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (397) موظف، حيث بلغت في عام 2011م اعلي نسبة لعدد الموظفين الذين حضروا مؤتمرات بنسبة (65%) من إجمالي الموظفين الذين حضروا مؤتمرات، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين الذين حضروا مؤتمرات بنسبة (19.6%) من إجمالي المعاملات في عام 2012م .

إجمالي الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية خلال الأعوام من 2011م وحتى 2013م:

جدول رقم (16) يوضح عدد الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية خلال الأعوام ما بين 2011م وحتى 2013م داخل وزارة الصحة على النحو التالي :
جدول رقم (16)

البيان / الأعوام	2011م	2012م	2013م	المجموع
عدد الموظفين	90	107	45	242
النسبة المئوية	37.2%	44.3%	18.5%	100%

شكل رقم (16)



يشير الجدول السابق :

أن عدد الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية خلال الأعوام ما بين عام 2011م وحتى عام 2013م بلغ (242) موظف، حيث بلغت في عام 2012م اعلي نسبة لعدد الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية بنسبة (44.3%) من إجمالي الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية، بينما بلغت اقل نسبة لعدد الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية بنسبة (37.2%) من إجمالي الموظفين الذين قاموا بمهام عمل رسمية في عام 2011م .





المبحث الثاني: انجازات دائرة شؤون الموظفين بالتفصيل خلال العام 2013





أولاً: قسم شؤون العاملين



اجمالي المعاملات الصادرة لديوان الموظفين العام خلال العام 2013 كانت على النحو التالي:

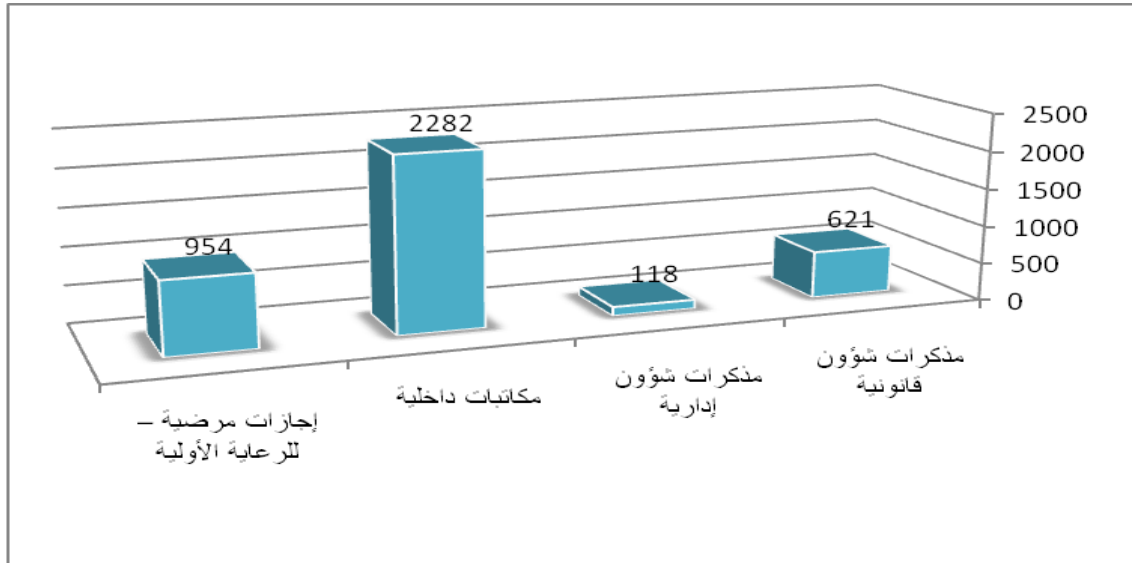
ع	البيان	المجموع الكلي	النسبة المئوية
1	طلب إجازة خارجية براتب	1858	20.92
2	إجازة محلية+خارجية بدون راتب	251	2.83
3	إجازة الحج المقررة	56	0.63
4	إجازات مرضية خارجية	114	1.28
5	إجازات مرضية داخل المحافظات الشمالية	229	2.58
6	رد على مكاتبات للديوان	410	4.62
7	احتساب سنوات خدمة	41	0.46
8	إلغاء طلب إجازة	129	1.45
9	إقرار القيام بدون راتب	79	0.89
10	عودة من إجازة خارجية براتب	1168	13.15
11	عودة من إجازة بدون راتب	135	1.52
12	عودة من إجازة داخل المحافظات الشمالية	92	1.04
13	عودة من إجازة مرضية	52	0.59
14	عدم عودة	20	0.23
15	عودة من إجازة حج	132	1.49
16	تمديد إجازة خارجية براتب + بدون راتب	97	1.09
17	مقتضى قانوني	37	0.42
18	تجديد صلاحية	26	0.29
19	إعفاء ضريبي + إعالة + ايجار	523	5.89
20	مؤهل علمي	266	2.99
21	إيقاف صرف بدل أبناء / زوجة	24	0.27
22	إعالة والدين + أبناء	188	2.12
23	قيام بإجازة أمومة	428	4.82
24	عودة من إجازة أمومة	223	2.51
25	تغيب عن العمل	48	0.54
26	اشترك في التأمين والمعاشات	17	0.19
27	تأجيل دورة موظف جديد	23	0.26
28	تبلغ عن وفاة + صرف مصاريف جنازة	101	1.14
29	التصديق على عقوبة	68	0.77
30	تعديل الفئة + علاوة طبيعة العمل	24	0.27
31	طلب استقالة	85	0.96
32	إجراءات إنهاء خدمة	97	1.09
33	صرف بدل مواصلات	257	2.89
34	تعديل صرف بدل مواصلات	67	0.75
35	تغيير جهة عمل	26	0.29
36	تنفيذ قرار نقل و صرف بدل مواصلات	288	3.24
37	تنفيذ قرار انتداب و صرف بدل مواصلات	207	2.33
38	إنهاء انتداب ونقل	274	3.08

2.89	257	تمديد انتداب وصرف مواصلات	39
1.71	152	تغيير مكان سكن وصرف مواصلات	40
1.19	106	اعادة صرف بدل مواصلات	41
1.14	101	الغاء نقل	42
0.63	56	عدم اشتراك التأمين والمعاشات	43
0.37	33	عدم عودة من اجازة	44
100.00	8883	المجموع الكلي	

أ - ملف المذكرات الداخلية:

م	البيان	المجموع الكلي	النسبة المئوية
1	مذكرات شؤون قانونية (تغيب عن عمل - تجاوز اجازات خارجية ... إلخ)	621	15.62
2	مذكرات شؤون إدارية (بشأن إفادة عن موظف ... إلخ)	118	2.97
3	مكاتبات داخلية (من تهنئة على قرارات التعيين، على الترقيات والعلاوات الإدارية، على التعديل لمصنّف مثبت، على علاوة المخاطرة، إفادات، ورداً على مكاتبات داخلية)	2282	57.41
4	إجازات مرضية - للرعاية الأولية	954	24.00
	المجموع الإجمالي الكلي	3975	100.00

توضيح بالرسم البياني:



ج- ملف الحصر الشهري:

النسبة المئوية	المجموع الكلي	البيان	م
17.38%	1118	الرسالة الصادرة من النظام	1
20.59%	1325	الرسائل الواردة إلي النظام	2
4.26%	274	مذكرات للشؤون القانونية	3
0.76%	49	مكاتبات رد على الديوان	4
0.93%	60	تعديل أسماء على النظام من مستمر إلى إنهاء خدمة	5
14.69%	945	إعداد كشف موظفي بطاقة الوكالة	6
5.27%	339	إعداد كشف موظفي بدل الأمومة	7
2.63%	169	اعداد كشوفات الحصر للعقود الخاصة	8
0.70%	45	استلام مسوغات تعيين	9
2.44%	157	إعداد كشف موظفي بدل مجاز	10
9.12%	587	اعداد كشوفات الساعات الاضافية والاستدعاء	11
3.06%	197	عدد الذين تم ابلاغهم لاحضار كشوفات بنكية واستقبال كشوفات بنكية للموظفين	12
10.69%	688	الاتصال على الوحدات والدوائر لإنهاء المشاكل العالقة	13
7.48%	481	مراجعة ملفات للتأكد من معاملاتهم	14
100%	6434	المجموع الكلي	





ثانياً: قسم الرواتب



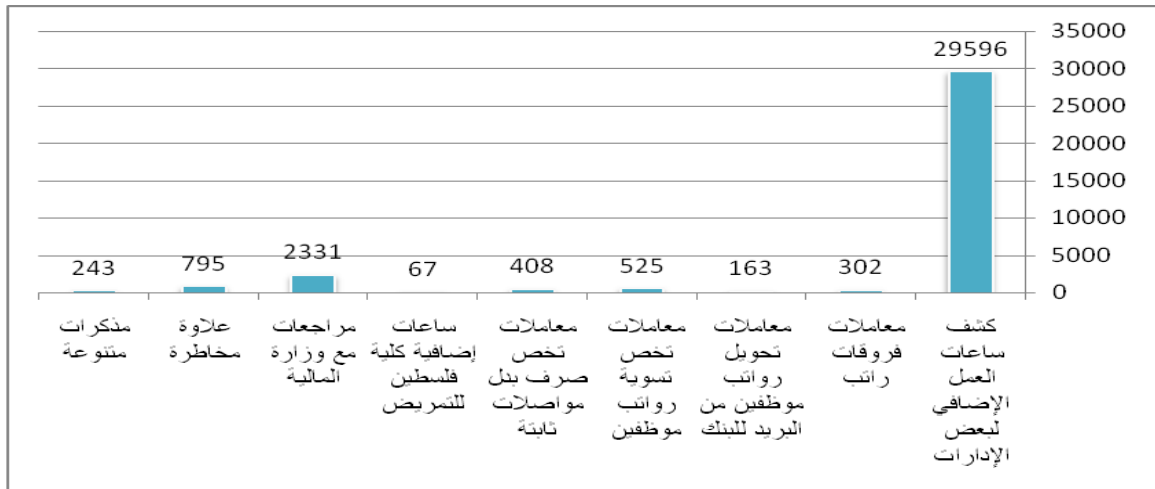
• أولاً: ما يخص الرواتب:

المجموع	البيان	م
5222	رواتب موظفين دائمين	1
260	رواتب موظفين جدد صدرت قرارات تعيينهم	2
337	معاملات عقود خاصة - حاضنات	3

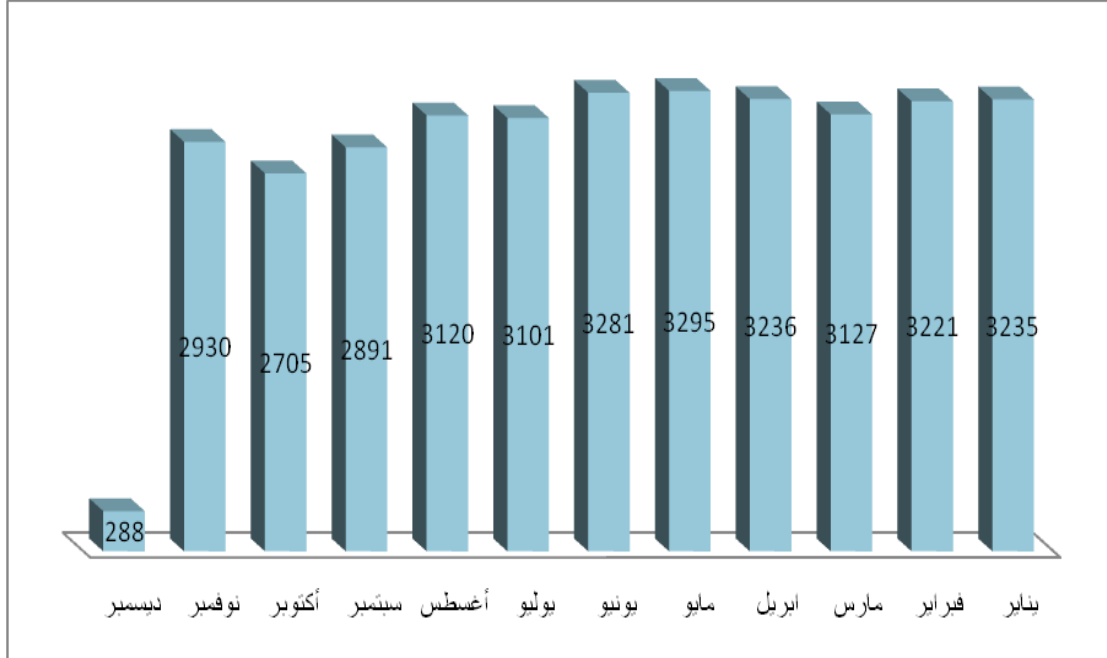
• ثانياً: ما يخص معاملات قسم الرواتب خلال عام 2013:

النسبة المئوية	المجموع	البيان	م
85.96	29596	كشف ساعات العمل الإضافي لبعض الإدارات	1
0.88	302	معاملات فروقات راتب نتيجة التسكين على الهيكلية والعلوة الإشرافية	2
0.47	163	معاملات تحويل رواتب موظفين من البريد للبنك	3
1.52	525	معاملات تخص تسوية رواتب موظفين وصرف مستحقاتهم المالية	4
1.19	408	معاملات تخص صرف بدل مواصلات ثابتة موافق عليها من الديوان	5
0.19	67	ساعات إضافية كلية فلسطيني للتمريض	6
6.77	2331	مراجعات مع وزارة المالية	7
2.31	795	علوة مخاطرة	8
0.71	243	مذكرات متنوعة	9
100.00	34430	المجموع الكلي	

توضيح المعاملات بالرسم البياني:



احصائية معاملات الرواتب حسب الأشهر خلال عام 2013:





ثالثاً:

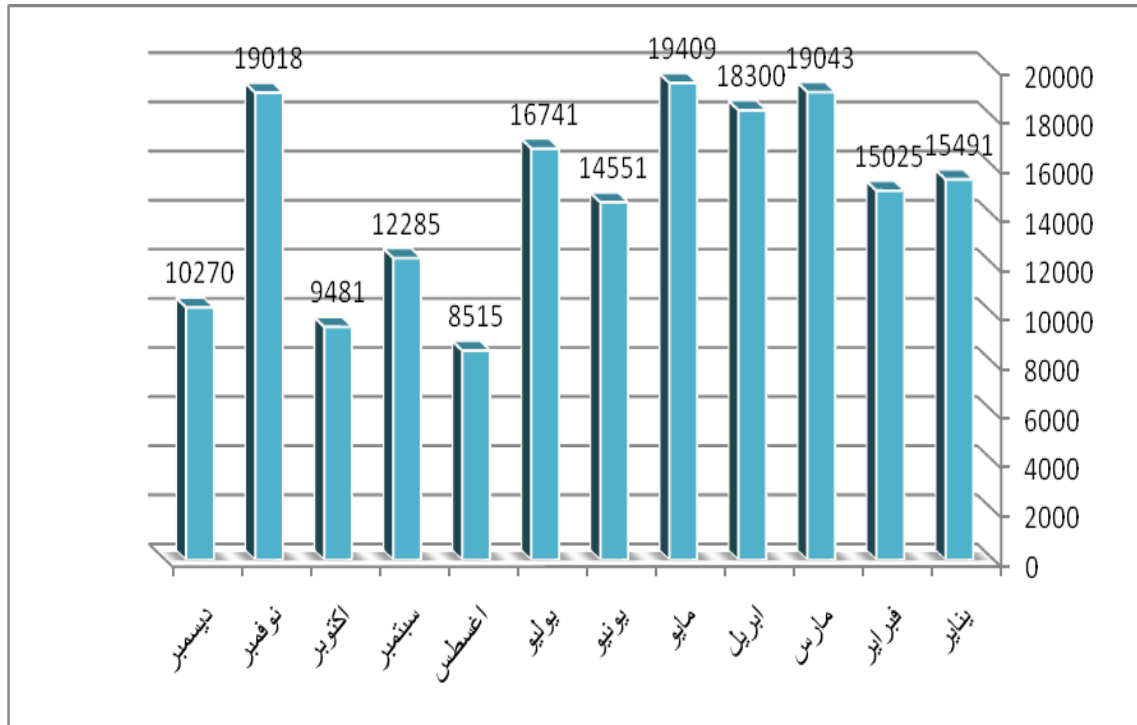
قسم الأرشيف والملفات



أولاً: مهام الأرشيف:

النسبة المئوية	المجموع	مهام الارشيف
12.44	22157	حفظ و أرشفة المعاملات
69.64	124055	تصوير المعاملات
9.40	16749	أرشفة بريد الديوان الوارد
8.32	14829	اخراج الملفات وارجاعها للخزائن
0.19	339	فتح ملفات جديدة
100.00	178129	المجموع

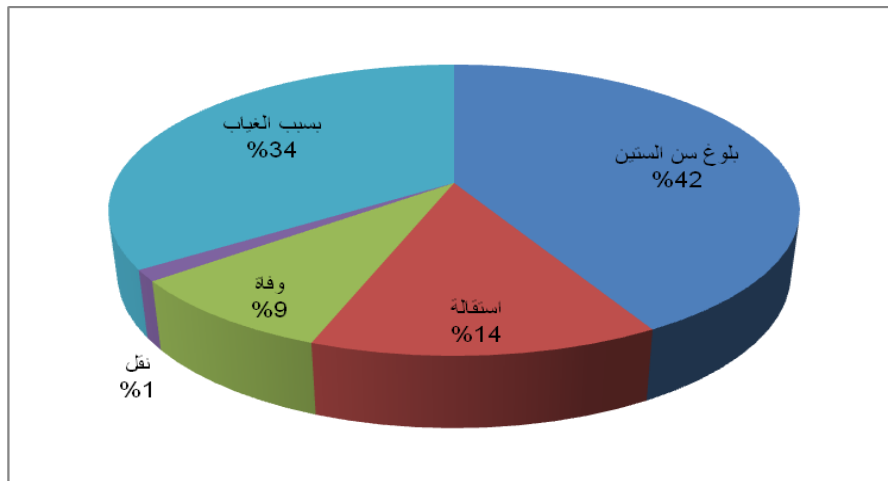
• احصائية مهام الأرشيف حسب الأشهر خلال العام 2013:



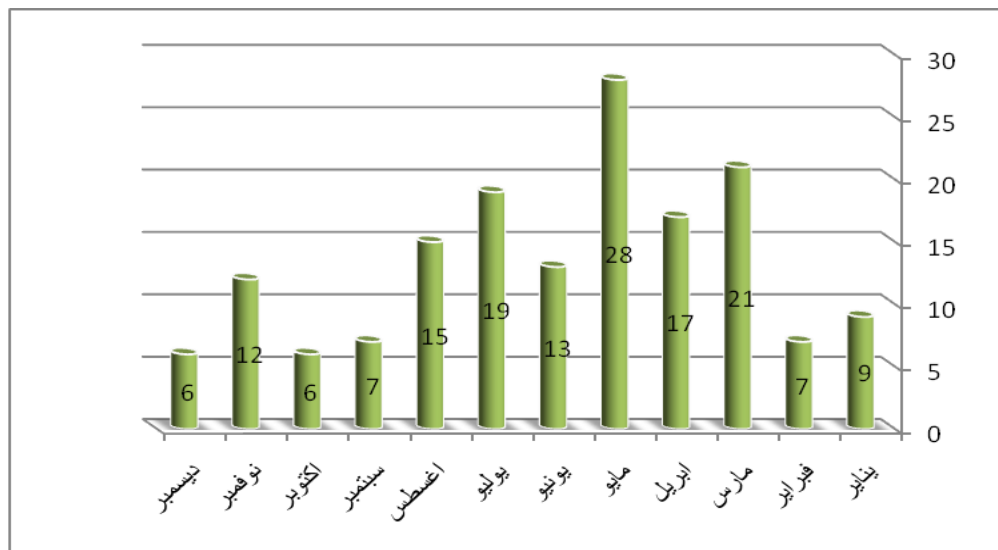
ثانياً: ملف نهاية الخدمة :

النسبة المئوية	المجموع	نوع انتهاء الخدمة
41.875	67	بلوغ سن الستين
13.75	22	استقالة
8.75	14	وفاة
1.25	2	نقل
34.375	55	بسبب الغياب
100	160	المجموع الكلي

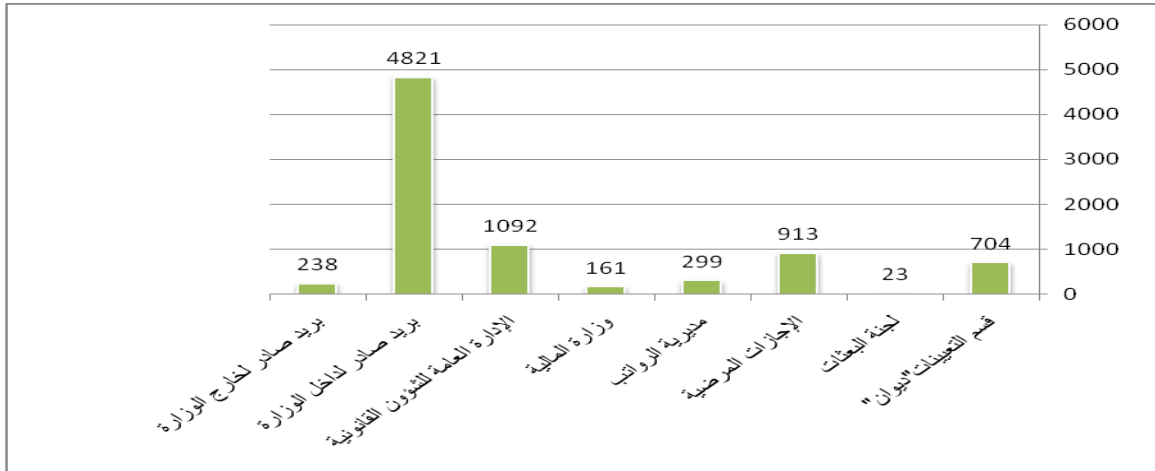
توضيح بالرسم البياني:



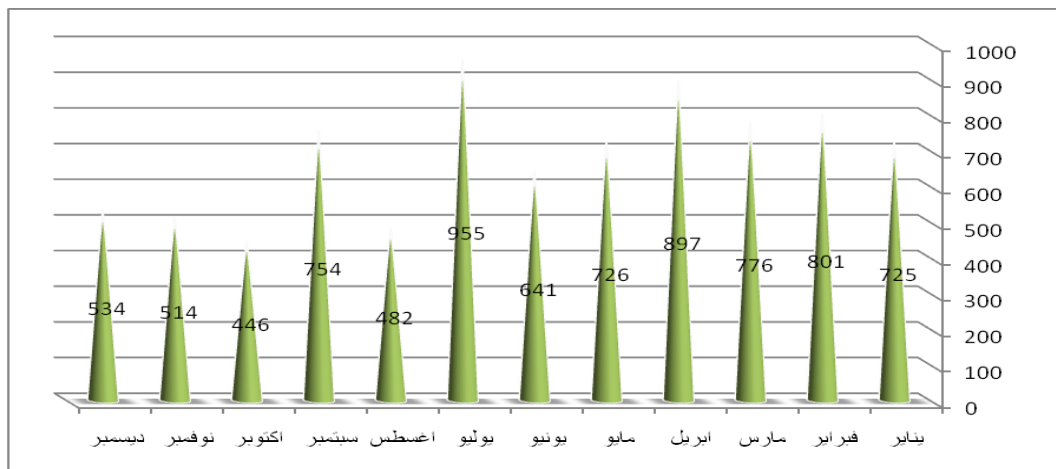
احصائية نهاية الخدمة حسب الأشهر لعام 2013:



المجموع لكل جهة	المجموع لكل جهة	البريد الصادر لجهات أخرى
8.53	704	قسم التعينات "ديوان"
0.28	23	لجنة البعثات
11.07	913	الإجازات المرضية
3.62	299	مديرية الرواتب
1.95	161	وزارة المالية
13.23	1092	الإدارة العامة للشؤون القانونية
58.43	4821	بريد صادر لداخل الوزارة
2.88	238	بريد صادر لخارج الوزارة
100	8251	المجموع الكلي



احصائية البريد الصادر لجهات خارج الوزارة حسب الأشهر لعام 2013:



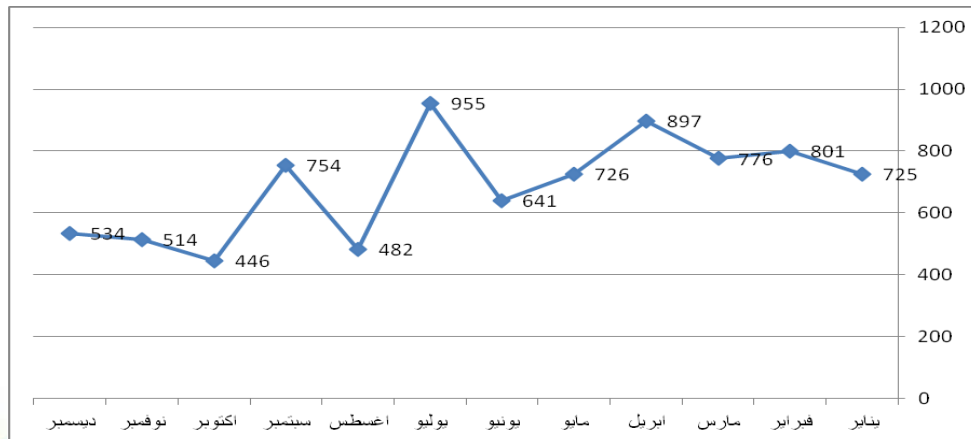
• البريد الصادر لديوان الموظفين العام:

النسبة المئوية	المجموع	الموضوع/الشهر
1.22	137	طلب التصديق على عمل خاص
11.79	1326	الدرجة المستحقة
2.86	322	إنهاء خدمة
1.67	188	صرف المكافأة الشهرية "امتياز"
0.28	31	احتساب سنوات الخدمة
0.46	52	العلاوة الاشرافية+الادارية
1.30	146	التصديق على عقوبة
0.53	60	قرار القومسيون الطبي "كشف"
1.70	191	تغيبات عن العمل و تجاوزات وعدم عودة
5.01	563	الاعفاء الضريبي
2.28	256	المؤهل العلمي
0.88	99	علاوة المخاطرة
0.34	38	الحالة الاجتماعية + ايقاف صرف
0.04	4	تعديل اسم "العائلة+الاب+الجد"
0.37	42	الهيكلية و تغيير مواقع أو نقل مواقع اشرافية
0.89	100	تشغيل أوائل الطلبة +البطالة
1.79	201	تمديد الاجازات
0.03	3	تعديل الاجازات
1.34	151	الغاء الاجازات
0.28	32	تجديد صلاحية الاجازة
0.45	51	اجازة لحضور مؤتمر طبي
1.16	130	اجازة لحضور دورة تدريبية
3.41	383	اجازة محلية براتب و بدون راتب
0.54	61	اجازة لمهمات العمل الرسمية و الورشات
1.09	123	الاجازات الدراسية
1.92	216	الاجازات المرضية الخارجية و الداخلية
3.09	348	الاجازات الخارجية "خط اخضر+محافظات شمالية"
26.91	3026	الاجازات الخارجية براتب و بدون راتب
0.67	75	اجازة الحج من قيام و عودة و الغاء
7.12	801	اجازة الامومة "قيام+عودة"
0.11	12	عمل عقد خبير أو خاص



0.09	10	من مصنف غير مثبت إلى مصنف مثبت "كشف"
0.39	44	تعديل المسمى الوظيفي
0.32	36	تعديل الوضع الوظيفي/المالي
0.09	10	الاشتراك في التأمين و المعاشات
0.10	11	نقل أو انتداب من أو إلى وزارة الصحة
0.19	21	تعيين بدل أمومة /مجاز
0.37	42	تغيير جهة العمل
0.45	51	تغيير عنوان السكن
7.55	849	صرف بدل مواصلات
1.30	146	تعديل صرف بدل مواصلات
0.05	6	اعادة صرف بدل مواصلات
0.04	4	وقف صرف بدل مواصلات
4.24	477	قرار نقل و صرف بدل مواصلات
2.25	253	قرار انتداب أو استمراره أو انهاءه مع صرف مواصلات
0.08	9	صرف بدل ساعات اضافية
0.04	5	صرف بدل ساعات الاستدعاء
0.24	27	الدورات التدريبية الداخلية
0.04	5	حصر الدوام الشهري
0.17	19	مكاتبات صادرة من مكتب الوزير
0.03	3	فك حجز الراتب
0.01	1	صرف مصاريف الجنازة و منحة اشهر الوفاة
0.01	1	ترحيل اجازات الموظفين من عام 2012 الى 2013
0.01	1	بشأن التحقيق
0.42	47	متفرقات
100.00	11246	المجموع الكلي لكل شهر

احصائية البريد الصادر حسب الأشهر خلال عام 2013:



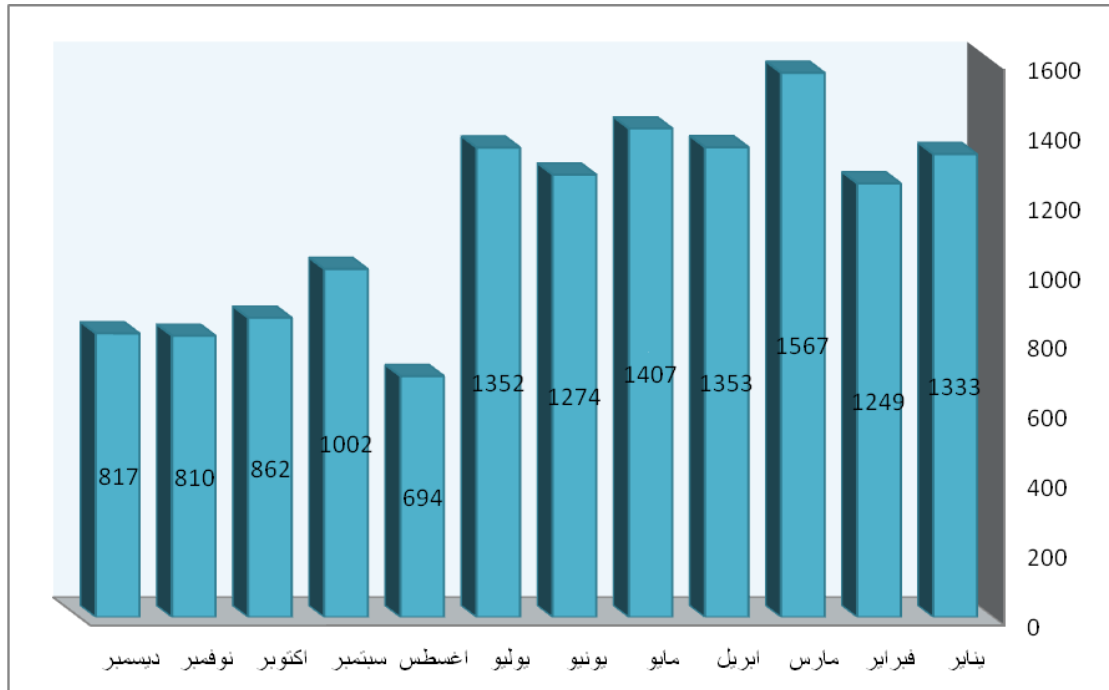
البريد الوارد من ديوان الموظفين العام والصادر لداخل مرافق الوزارة خلال عام 2013:

النسبة المئوية	المجموع	المرفق/الشهر
39.94	7447	الإدارة العامة للمستشفيات
10.02	1868	الإدارة العامة للرعاية الأولية
0.24	44	وحدة الأجازة والتراخيص
2.50	466	الوحدات التخصصية الفنية المساندة
0.41	77	وحدة التأمين الصحي
0.05	9	دائرة التبرعات
0.19	35	الإدارة العامة للتعاون الدولي
0.09	17	دائرة الخدمات الفندقية
0.24	44	الدائرة المالية
0.38	70	الإدارة العامة للرقابة الداخلية
0.08	15	الإدارة العامة للشؤون القانونية
1.05	195	الدائرة العامة للصحة النفسية المجتمعية
0.68	126	الإدارة العامة للصيدلة
0.12	22	وحدة العلاقات العامة والإعلام
0.08	15	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
1.09	203	دائرة النقل والمواصلات
2.38	444	الإدارة العامة للهندسة والصيانة
0.03	6	وحدة تحسين الجودة
0.16	30	وحدة نظم المعلومات الصحية
0.21	39	الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية
0.02	4	مركز الأمير نايف
0.37	69	دائرة مخازن اللوازم العامة
0.27	50	الإدارة العامة لديوان الوزير
0.27	50	وحدة تكنولوجيا المعلومات وصيانة الحاسوب



0.11	20	وحدة التخطيط ورسم السياسات
0.10	19	وحدة التنسيق مع المنظمات الأهلية
0.09	16	العلاج الطبيعي والتأهيل
0.08	14	دائرة المشتريات
1.89	352	مكاتب صادرة للشؤون القانونية
7.57	1411	الاجازات المرضية "عرض على القومسيون الطبي"
2.72	507	معاملات صادرة للتأمين الصحي
0.19	36	معاملات صادرة داخل الوزارة "علاوات ادارية"
1.48	276	ملفات صادرة للشؤون القانونية
24.93	4648	حركة الملف داخل الدائرة
100.00	18644	المجموع الكلي

البريد الوارد من ديوان الموظفين العام والصادر لداخل مرافق الوزارة حسب الأشهر خلال عام 2013:





رابعاً: قسم القومسيون الطبي



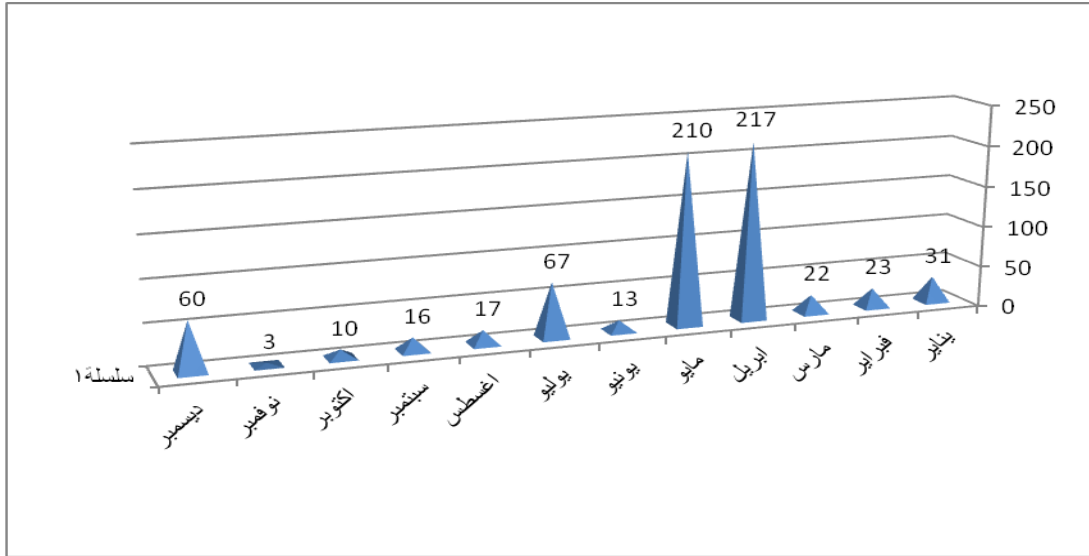
احصائية القومسيون الطبي خلال عام 2013:

النسبة المئوية	الاجموع	مكان العمل
47.17	325	وزارة الصحة
2.32	16	وزارة المالية
5.37	37	وزارة الأوقاف والشؤون الدينية
0.15	1	المحاكم الشرعية
2.18	15	ديوان القضاء الشرعي
0.15	1	الهيئة العامة لتشجيع الاستثمار
0.87	6	ديوان الموظفين العام
1.16	8	الامانة العامة لمجلس الوزراء
0.29	2	المجلس التشريعي
27.29	188	وزارة التربية والتعليم
1.02	7	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
0.58	4	وزارة الداخلية
2.76	19	وزارة الشباب والرياضة
0.15	1	وزارة السياحة والآثار
0.73	5	وزارة الأشغال والإسكان
0.73	5	وزارة التخطيط
1.31	9	سلطة جودة البيئة
0.29	2	وزارة شؤون الأسرى والمحررين
0.73	5	سلطة الأراضي
0.29	2	وزارة الحكم المحلي
0.44	3	وزارة الزراعة
1.16	8	وزارة النقل والمواصلات
1.02	7	وزارة العمل
0.29	2	وزارة العدل
0.29	2	سلطة الطاقة والموارد الطبيعية



0.15	1	وزارة الاقتصاد الوطني
1.16	8	وزارة الشؤون الاجتماعية
100.00	689	المجموع الكلي

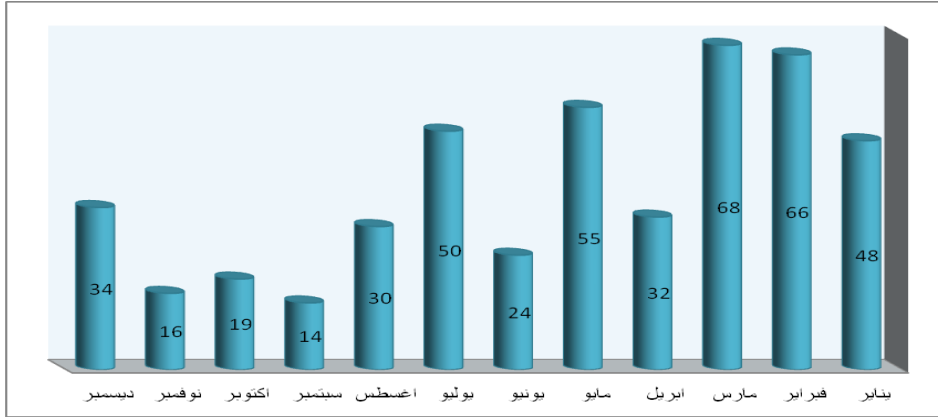
احصائية القومسيون الطبي حسب الأشهر خلال عام 2013:



قرار القومسيون الطبي:

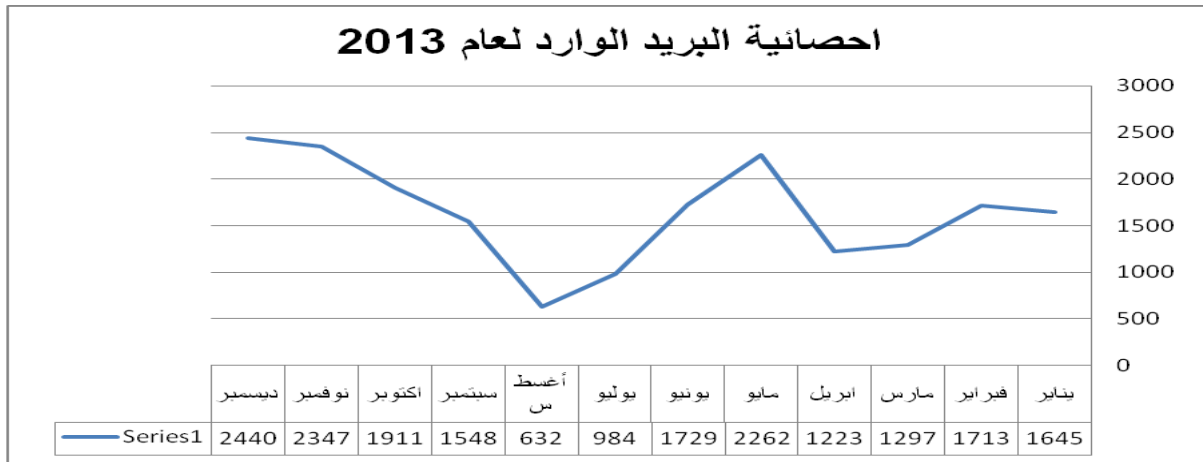
النسبة المئوية	العدد الاجمالي	الاشهر
10.53	48	يناير
14.47	66	فبراير
14.91	68	مارس
7.02	32	ابريل
12.06	55	مايو
5.26	24	يونيو
10.96	50	يوليو
6.58	30	اغسطس
3.07	14	سبتمبر
4.17	19	اكتوبر
3.51	16	نوفمبر
7.46	34	ديسمبر
100.00	456	المجموع الكلي





احصائية البريد الوارد لعام 2013:

م	الشهر	عدد الكتب	النسبة
1	يناير	1645	8.34
2	فبراير	1713	8.68
3	مارس	1297	6.57
4	أبريل	1223	6.20
5	مايو	2262	11.46
6	يونيو	1729	8.76
7	يوليو	984	4.99
8	أغسطس	632	3.20
9	سبتمبر	1548	7.85
10	أكتوبر	1911	9.69
11	نوفمبر	2347	11.89
12	ديسمبر	2440	12.37
	المجموع الكلي	19731	100.00





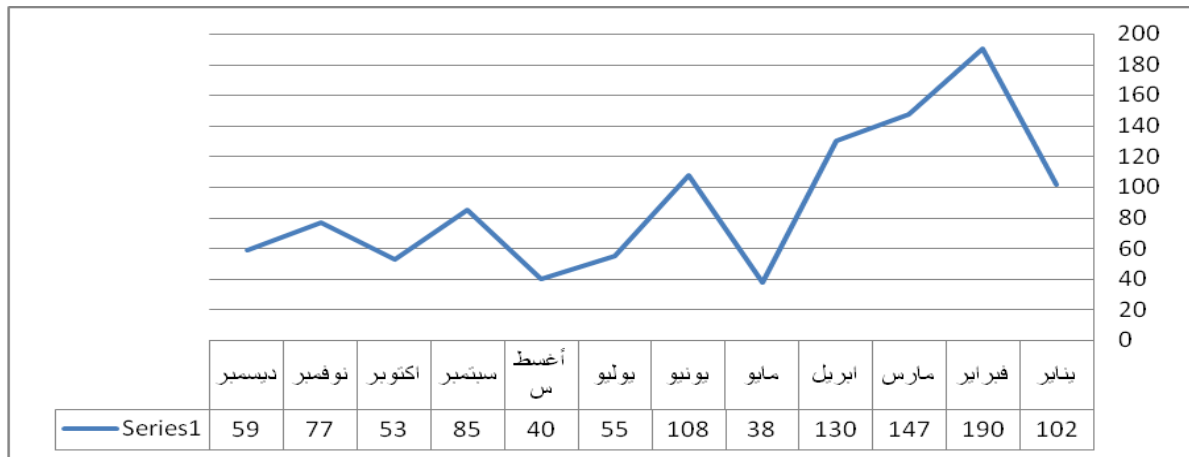
خامساً: قسم الشؤون الإدارية



• أولاً: معاملات الشؤون الإدارية خلال العام 2013:

م	البيان	العدد	النسبة
1	طباعة مكاتبات صادرة للديوان (بتوقيع الوزير)	157	14.48
2	طباعة مكاتبات صادرة لجهات خارجية	5	0.46
3	طباعة مذكرات صادرة للشؤون الإدارية والمالية	357	32.93
4	تقارير	16	1.48
5	إفادات باللغة العربية	189	17.44
6	إفادة باللغة الانجليزية	10	0.92
7	تحضير طلبات للجنة العمل الخاص	157	14.48
8	طباعة مكاتبات العمل الخاص	150	13.84
9	مقترحات	5	0.46
10	تعميمات لمرافق الوزارة	3	0.28
11	تعميم داخلي	10	0.92
12	محاضر اجتماعات	14	1.29
13	تشكيل لجان (مقابلات + علمية)	11	1.01
	الإجمالي الكلي	1084	100.00

احصائية معاملات قسم الشؤون الإدارية حسب الأشهر خلال عام 2013:



ثانياً : ملف العمل الخاص :

الإحصائية النهائية لموظفي وزارة الصحة الذين يزاولون العمل الخاص حسب مرافق الوزارة						
من 2013/1/1 وحتى 2013/12/31						
م	مكان العمل	الطلبات المقبولة والمرفوعة للديوان	الطلبات المصدق عليها من قبل الديوان	عدد الذين لم يتم تصديق الديوان عليها	المرفوضة طلباتهم	المجموع
1	مجمع الشفاء الطبي	44	42	2	1	45
2	مجمع ناصر الطبي	19	18	1	0	19
3	م.الدرة	4	1	3	0	4
4	م.العيون	12	9	3	0	12
5	م.النصر	3	3	0	1	4
6	م.بيت حانون	4	4	0	2	6
7	م.الهلال الاماراتي	1	1	0	0	1
8	م.الرننيسي	1	1	0	0	1
9	م.النجار	1	1	0	0	1
10	مركز الامير نايف	1	1	0	0	1
11	م.شهداء الاقصى	3	2	1	1	4
12	الادارة العامة للرقابة الداخلية	1	1	0	0	1
13	وحدة الاجازة والتراخيص	2	2	0	0	2
14	الدائرة المالية	0	0	0	1	1
15	الرعاية الاولى	9	8	1	1	10
16	وحدة التخطيط ورسم السياسات	0	0	0	1	1
17	الادارة العامة للصيدلة	2	1	1	0	2
18	وحدة العلاج الطبيعي	3	1	2	0	3
19	دائرة مخازن اللوازم العامة	3	3	0	0	3
20	م.كمال عدوان	5	3	2	0	5
21	تنمية القوى البشرية	3	3	0	0	3
22	الوحدات التخصصية	1	0	1	0	1
23	الهندسة والصيانة	3	3	0	0	3
24	وحدة المختبرات وبنوك الدم	1	1	0	0	1
25	وحدة نظم المعلومات الصحية	1	1	0	0	1
26	م.غزة الأوروبي	2	2	0	1	3
	العدد الإجمالي	129	112	17	9	138

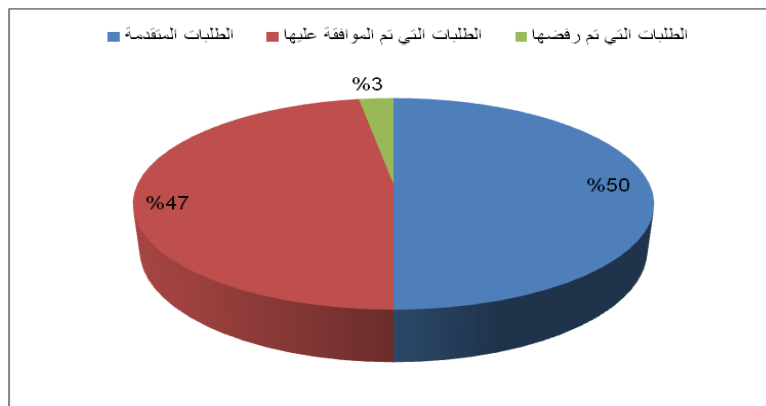


ثالثاً: الإجازة الدراسية :

1- خلال عام 2013 تم عقد لجنة البعثات ثلاثة عشر مرة لعرض الإجازات الدراسية و الدورات التدريبية و كان ملخص الاجتماعات كالتالي :

م	البيان	العدد
1	الطلبات المتقدمة	136
2	الطلبات التي تم الموافقة عليها	129
3	الطلبات التي تم رفضها	7

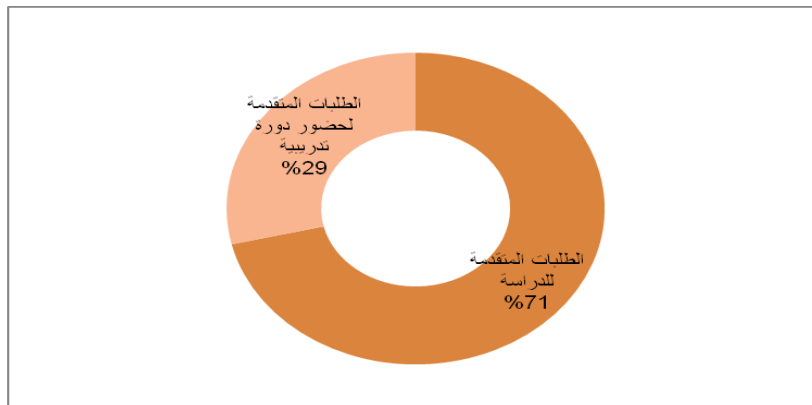
- توضيح بالرسم البياني :



2- جدول يوضح عدد الطلبات المتقدمة للجنة البعثات للحصول على الدراسة أو دورة تدريبية .

م	البيان	العدد
1	الطلبات المتقدمة للدراسة	92
2	الطلبات المتقدمة لحضور دورة تدريبية	37
	المجموع	129

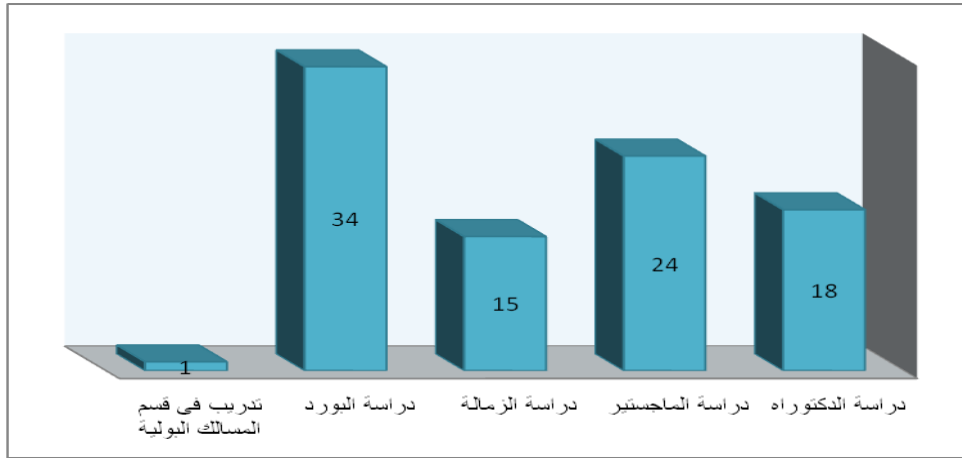
توضيح بالرسم البياني :



جدول يوضح الطلبات التي تم الموافقة عليها للدراسة حسب التخصص كالتالي :

م	البيان	العدد
1	دراسة الدكتوراه	18
2	دراسة الماجستير	24
3	دراسة الزمالة	15
4	دراسة البورد	34
5	تدريب فى قسم المسالك البولية	1
المجموع		92

توضيح بالرسم البياني:

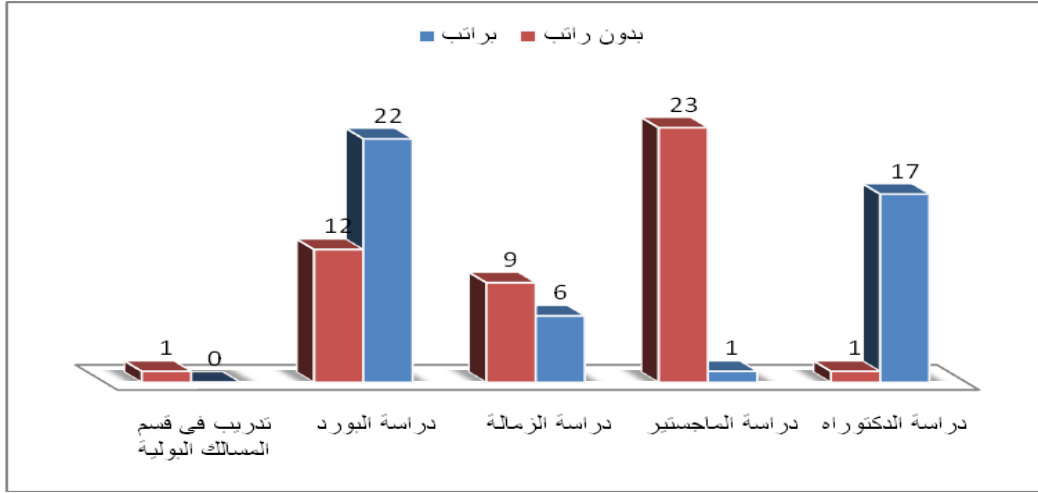


جدول يوضح قرار اللجنة بالموافقة على الدراسة براتب أو بدون راتب :

م	التخصص	براتب	بدون راتب
1	دراسة الدكتوراه	17	1
2	دراسة الماجستير	1	23
3	دراسة الزمالة	6	9
4	دراسة البورد	22	12
5	تدريب فى قسم المسالك البولية	0	1
المجموع		46	46



توضيح بالرسم البياني:



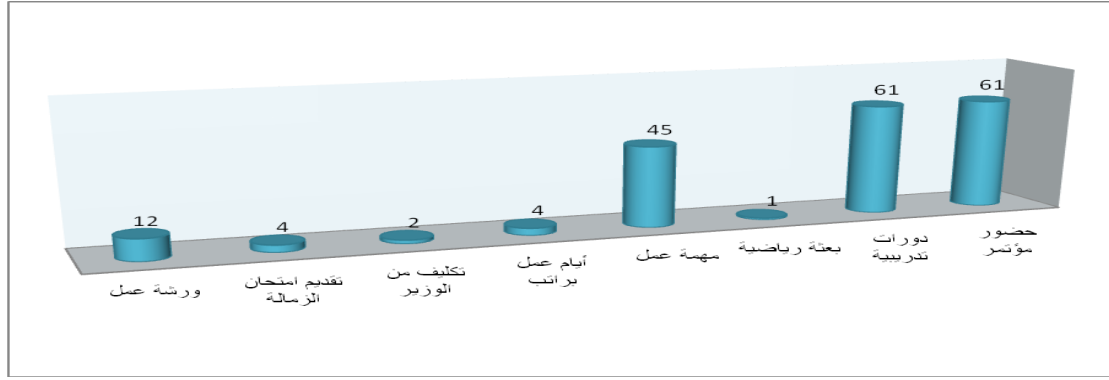
جدول يوضح الطلبات التي تم الموافقة عليها لحضور دورة تدريبية براتب و بدون راتب:

م	التخصص	براتب	بدون راتب
1	حضور دورة تدريبية	31	6
المجموع		37	

مهام العمل و الدورات التدريبية :

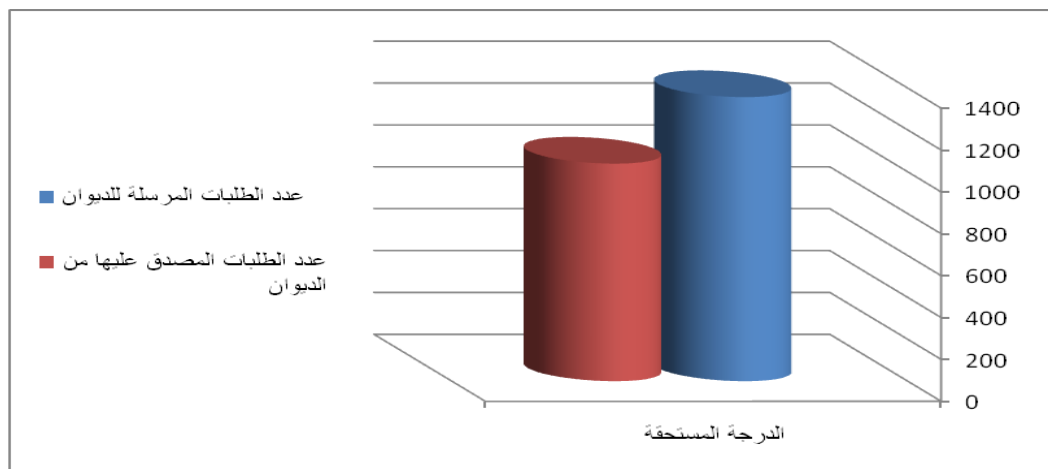
النسبة المئوية	المجموع الكلي	م
32.11	61	حضور مؤتمر
32.11	61	دورات تدريبية
0.53	1	بعثة رياضية
23.68	45	مهمة عمل
2.11	4	أيام عمل براتب
1.05	2	تكليف من الوزير
2.11	4	تقديم امتحان الزمالة
6.32	12	ورشة عمل
100.00	190	المجموع الكلي





ثانياً: الدرجة المستحقة:

البيان	عدد الطلبات المرسلة للديوان	عدد الطلبات المصدق عليها من الديوان
يناير	23	15
فبراير	22	15
مارس	29	14
أبريل	46	10
مايو	60	16
يونيو	256	98
يوليو	247	186
أغسطس	137	126
سبتمبر	162	164
أكتوبر	82	158
نوفمبر	188	65
ديسمبر	105	172
المجموع الكلي	1357	1039



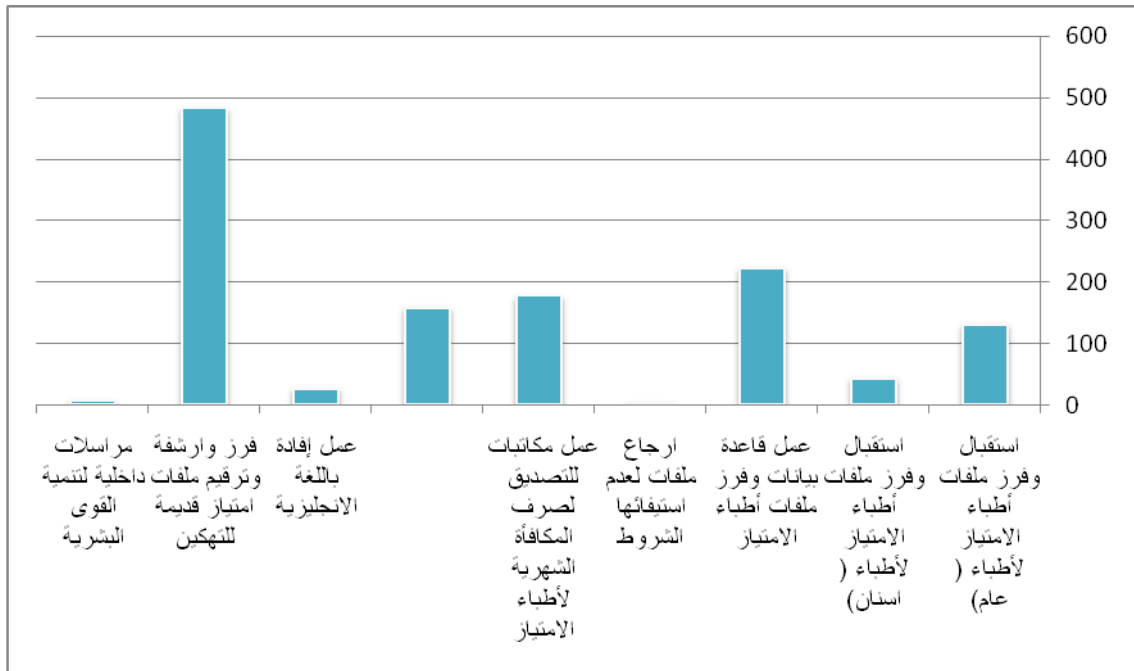


سادساً: قسم أطباء الامتياز

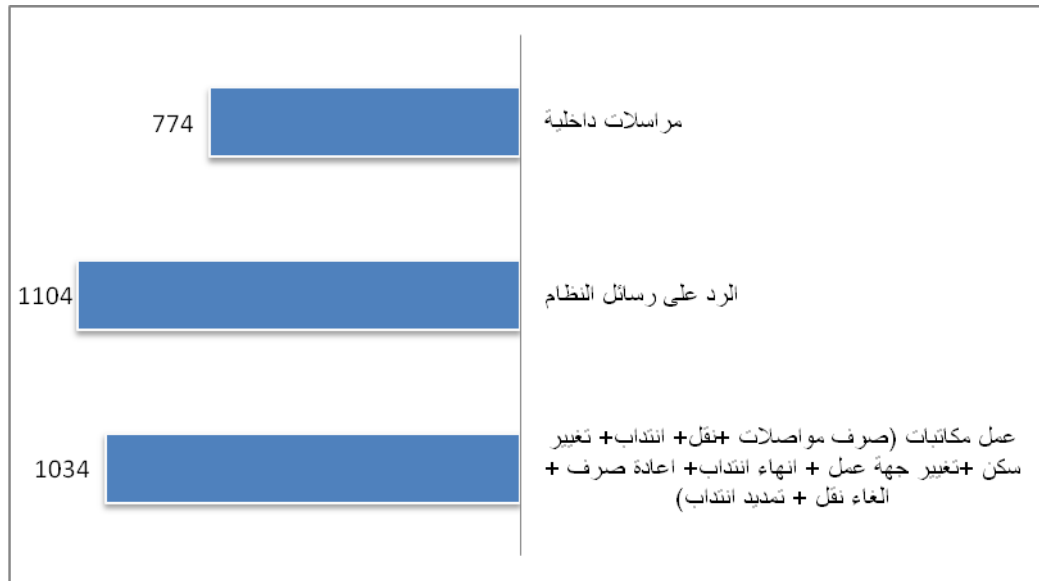


• معاملات قسم أطباء الامتياز خلال عام 2013:

النسبة	العدد	البيان
10.53	131	استقبال وفرز ملفات أطباء الامتياز المرسله من الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية لأطباء (عام)
3.46	43	استقبال وفرز ملفات أطباء الامتياز المرسله من الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية لأطباء (اسنان)
17.85	222	عمل قاعدة بيانات وفرز ملفات أطباء الامتياز واستكمال الإجراءات من حفظ وأرشفة وتصوير مستندات
0.24	3	ارجاع ملفات لعدم استيفائها الشروط
14.23	177	عمل مكاتبات للتصديق لصرف المكافأة الشهرية لأطباء الامتياز واعتماد من معالي وزير الصحة لديوان الموظفين العام
12.70	158	إرسال مكاتبات لوزارة المالية باعتماد معالي وزير الصحة لصرف المكافآت الشهرية لأطباء الامتياز ومراجعة وزارة المالية
2.09	26	عمل إفادة باللغة الانجليزية
38.75	482	فرز وارشفة وترقيم ملفات امتياز قديمة للتهكين
0.48	6	مراسلات داخلية لتنمية القوى البشرية
100.00	1244	المجموع الكلي



النسبة المئوية	العدد	البيان
35.51	1034	عمل مكاتبات (صرف مواصلات +نقل+ انتداب+ تغيير سكن +تغيير جهة عمل + انتهاء انتداب+ اعادة صرف + الغاء نقل + تمديد انتداب)
37.91	1104	الرد على رسائل النظام
26.58	774	مراسلات داخلية
100.00	2912	المجموع الكلي



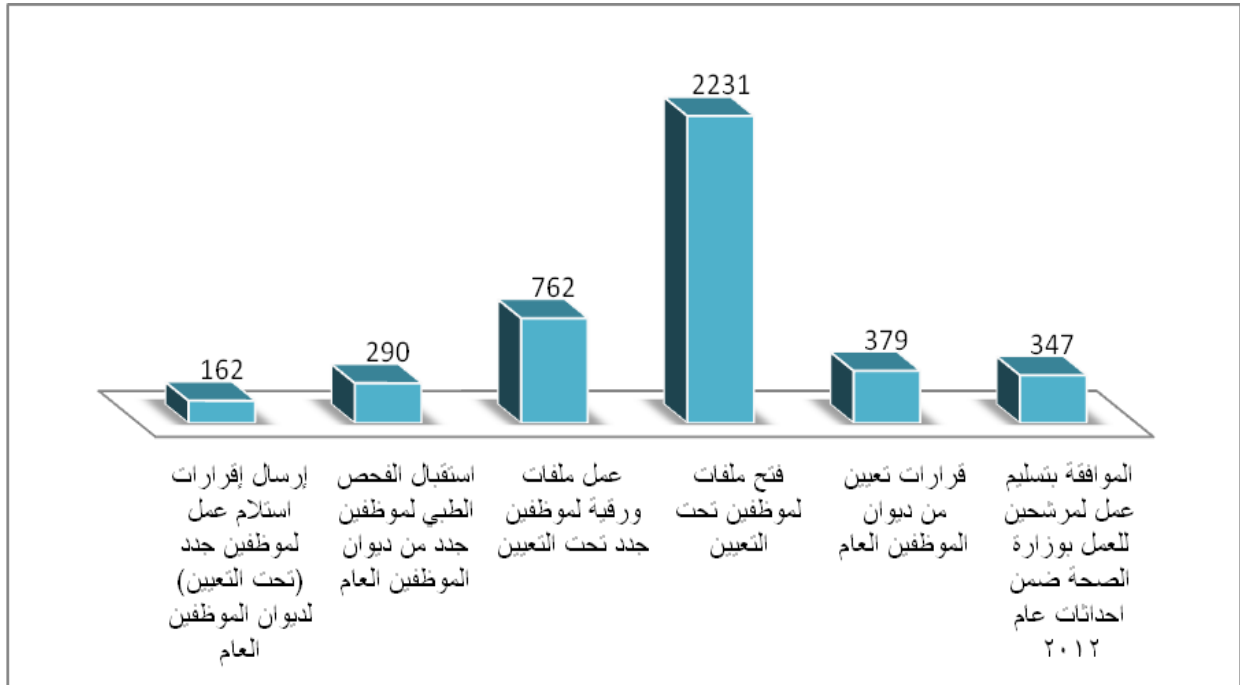


سابعاً: قسم التعيينات



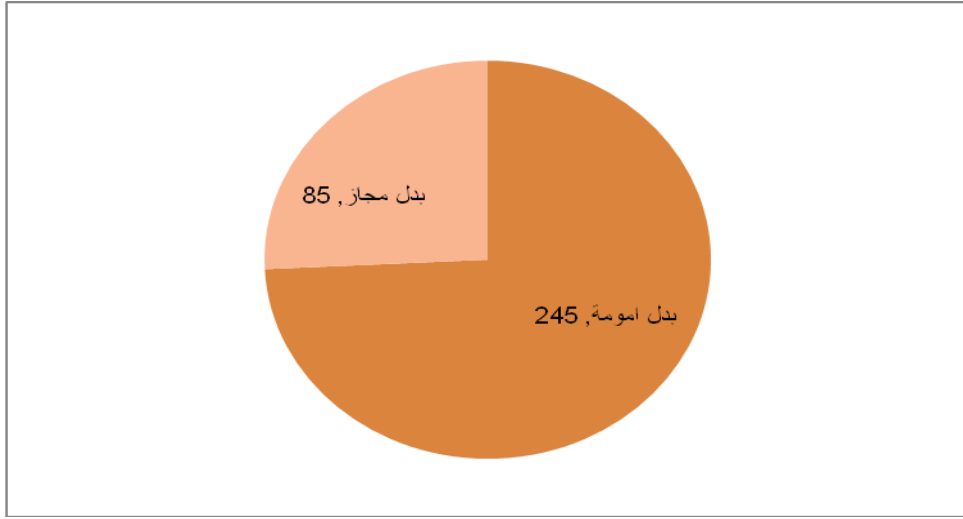
أولا تعيينات الموظفين الدائمين :

م	البيان	العدد	النسبة
1	الموافقة بتسليم عمل لمرشحين للعمل بوزارة الصحة ضمن احداثات عام 2012	347	8.32
2	قرارات تعيين من ديوان الموظفين العام	379	9.09
3	فتح ملفات لموظفين تحت التعيين	2231	53.49
4	عمل ملفات ورقية لموظفين جدد تحت التعيين	762	18.27
5	استقبال الفحص الطبي لموظفين جدد من ديوان الموظفين العام	290	6.95
6	إرسال إقرارات استلام عمل لموظفين جدد (تحت التعيين) لديوان الموظفين العام	162	3.88
	المجموع الكلي	4171	100%

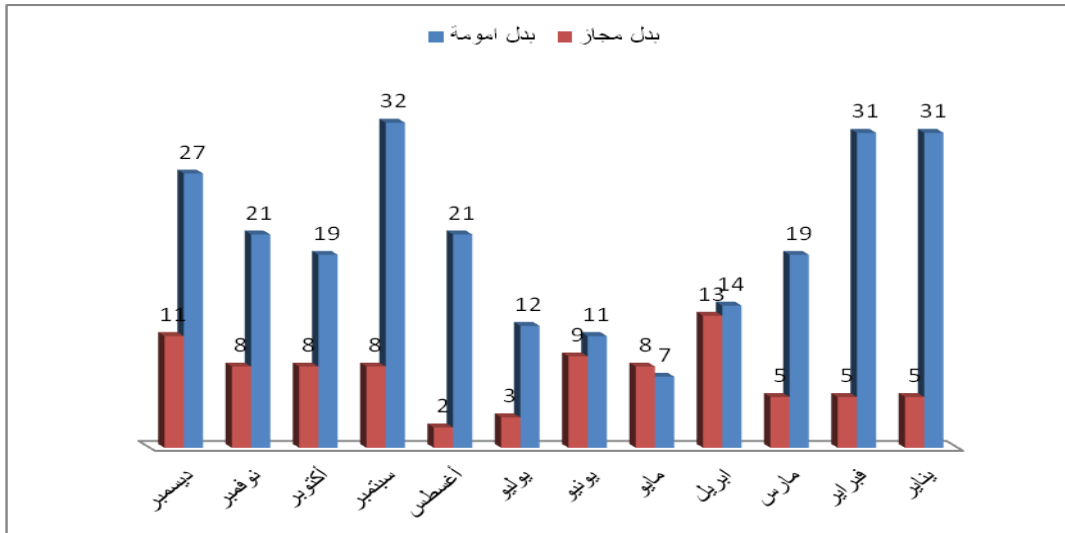


ثانياً: تعيينات الموظفين على بند بدل أمومة وبدل مجاز :

م	البيان	المجموع	النسبة
1	بدل امومة	245	74.24
2	بدل مجاز	85	25.76
	المجموع الكلي	330	100.00



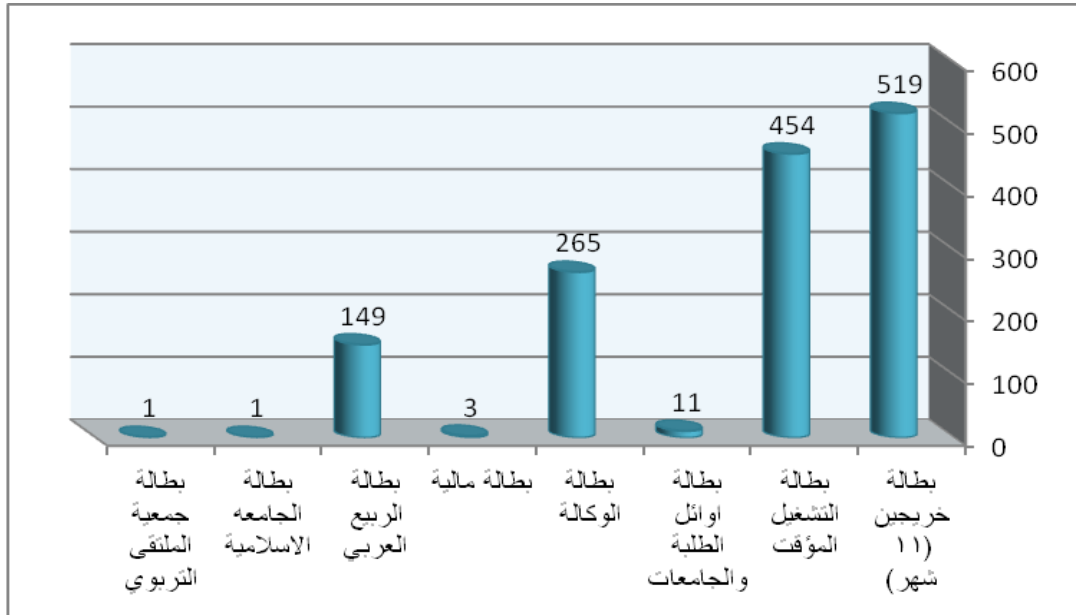
احصائية تعيينات الموظفين على بند بدل امومة وبدل مجاز خلال العام 2013:



ثالثاً: تعيينات الموظفين على بند البطالة:

العدد	نوع البطالة
519	بطالة خريجين (11 شهر)
454	بطالة التشغيل المؤقت
11	بطالة اوائل الطلبة والجامعات
265	بطالة الوكالة
3	بطالة مالية
149	بطالة الربيع العربي
1	بطالة الجامعة الاسلامية
1	بطالة جمعية الملتقى التربوي
1403	المجموع الكلي

توضيح بالرسم البياني:



اولاً : احصائية بطالة وزارة العمل (التشغيل المؤقت + بطالة الربيع العربي) :

العدد	الوظيفة	م
2	مساعد صيدلي	1
10	اداري	2
1	استعلامات	3
8	حارس امن	4
5	اخصائي تحاليل طبية	5
2	تربية طفل	6
41	حكيم جامعي	7
5	خياط	8
4	سائق	9
2	سكرتير	10
7	صيدلي	11
24	طبيب بشري عام	12
110	عامل	13
2	عامل زراعي	14
3	عامل سباكة	15
2	فني	16
4	ممارس بصريات	17
13	مراسل	18
1	موظف تحويلة	19
2	فني اشعة	20
1	فني الكترونيات	21
3	فني تبريد وتكييف	22
1	فني شبكات	23
14	فني عمليات	24
2	فني مختبر	25
3	فني اتصالات	26
1	فني تخدير	27
1	قابلة دبلوم	28
94	كاتب	29
1	كهربائي	30
1	محاسب	31
3	مدخل بيانات	32
78	ممرض دبلوم	33
1	مهندس حاسوب	34
1	مهندس	35
1	مهندس الكترونيات	36
454	المجموع الكلي	



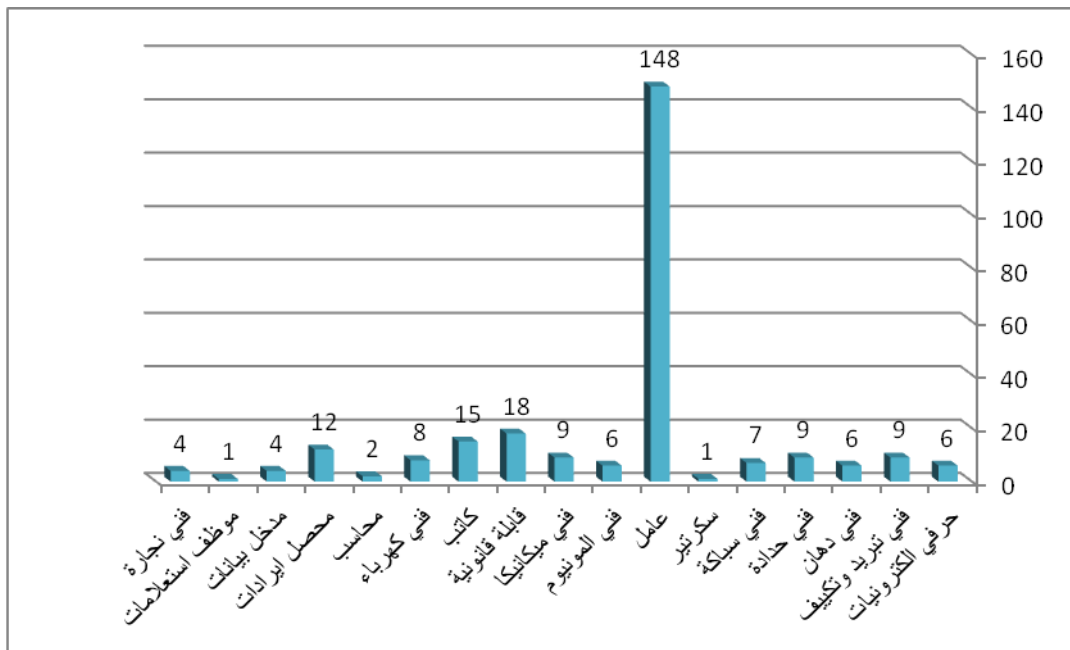
ثانياً: احصائية بطالة الدبوان (خريجين 11 شهر):

م	الوظيفة	العدد	م	الوظيفة	العدد
1	فني اشعة جامعي	13	30	مهندس اجهزة طبية	4
2	فني المونيوم	4	31	مهندس الكترونيات	6
3	فني تحاليل طبية (دبلوم)	9	32	مهندس ديكور	1
4	فني تخدير	19	33	مهندس كهرباء	4
5	فني حدادة	3	34	مهندس مدني	7
6	فني دهان	2	35	مهندس معماري	7
7	فني سباكة	5	36	مهندس ميكانيكا	4
8	فني صيانة اجهزة مكتبية	1	37	احصائي	1
9	فني صيانة حاسوب	1	38	أخصائي تحاليل طبية	43
10	فني عمليات	4	39	احصائي تغذية	2
11	فني ميكانيكا	6	40	احصائي نفسي	5
12	فني نجارة	6	41	اداري	48
13	مبرمج صفحات الكترونية	3	42	انظمة معلومات جغرافية	1
14	مبرمج قواعد بيانات	2	43	باحث اجتماعي	1
15	محاسب	17	44	باحث قانوني	2
16	مدخل بيانات	6	45	فني تبريد وتكييف	6
17	مساعد صيدلي	3	46	تربية طفل	1
18	مساعد محاسب	11	47	حارس	1
19	مشرف اغذية	4	48	حداد	1
20	مفتش صحة	4	49	حكيم جامعي	40
21	ممرض عملي دبلوم	52	50	كهربائي	10
22	مهندس حاسوب	3	51	دبلوم هندسة	1
23	سكرتير دبلوم	26	52	سكرتير طبي	67
24	سلامه وصحة مهنية	5	53	صيدلي قانوني	29
25	طبيب بشري	2	54	طبيب عيون	1
26	موظف استعلامات	1	55	علاج طبيعي	2
27	علاج وظيفي	1	56	علاقات عامة واعلام	4
28	علوم حاسوب	1	57	علوم سياسية	1
29	فني الكترونيات	5	519	المجموع الكلي	



ثالثاً: احصائية بطالة الوكالة:

م	الوظيفة	العدد
1	حرفي الكترونيات	6
2	فني تبريد وتكييف	9
3	فني دهان	6
4	فني حدادة	9
5	فني سباكة	7
6	سكرتير	1
7	عامل	148
8	فني المونيوم	6
9	فني ميكانيكا	9
10	قابلة قانونية	18
11	كاتب	15
12	فني كهرباء	8
13	محاسب	2
14	محصل ايرادات	12
15	مدخل بيانات	4
16	موظف استعلامات	1
17	فني نجارة	4
	المجموع الكلي	265



رابعاً: بطالة أوائل الطلبة:

تم تعيين (10) خريجين من أوائل الطلبة في الجامعات والكليات الفلسطينية لمدة (10) شهور في مرافق وزارة الصحة كما هو موضح بالجدول التالي:

م	الاسم	تاريخ استلام العمل	الوظيفة	مكان العمل
1	أيمن محمد محمود مصلح	2013/11/4	اداري	الرعاية الأولية/ع.الرمال
2	ألاء سعيد يوسف شبير	2013/11/10	اداري	الرعاية الأولية/ع.شهداء خانيونس
3	سماح سهيل ابراهيم صالح	2013/11/4	اداري	تنمية القوى البشرية
4	خالد احمد محمد شاهين	2013/11/6	اداري	م.الشفاء الطبي
5	اسماء خالد جمعة الشامي	2013/11/4	حكيم جامعي	م.الشفاء الطبي
6	سماح داود عبدالله سحويل	2013/11/7	اداري	م.النصر للأطفال
7	أمية عادل ابراهيم سعيد	2013/11/6	اداري	م.شهداء الأقصى
8	ولاء جمال عبد الكريم بشير	2013/11/4	قابلة	م.شهداء الأقصى
9	شادي محمد مصطفى طباسي	2013/11/4	اسعاف وطوارئ	وحدة الاسعاف والطوارئ
10	ياسمين سمير جمال الاسي	2013/11/4	اداري	وحدة المختبرات وبنوك الدم
11	لورة خليل عبد القادر الطهراوي	2013/12/23	اداري	الرعاية الأولية

خامساً: بطالات اخرى:

م	نوع البطالة	الوظيفة	مكان العمل	العدد
1	بطالة الملتقى التربوي	كاتب	الرعاية الأولية	1
2	بطالة الجامعة الاسلامية	اداري	المستشفيات	1
3	بطالة وزارة المالية	عامل	الرعاية الأولية	1
		اداري	تنمية القوى البشرية	1
		اداري	الرعاية الأولية	1





ثامناً:

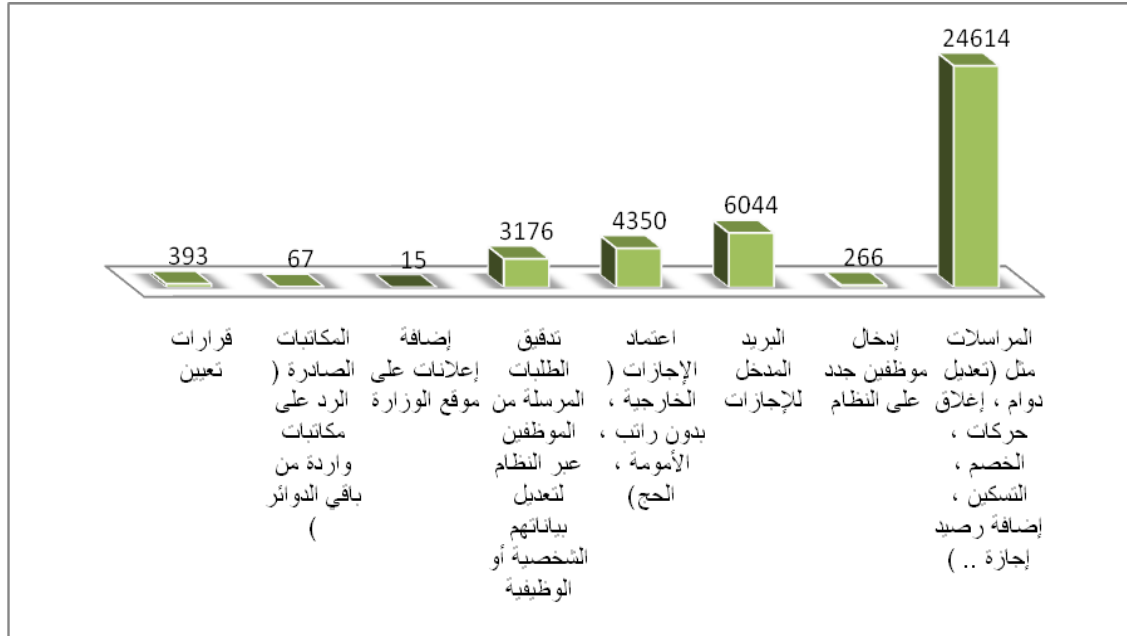
قسم الإحصاء والمعلومات



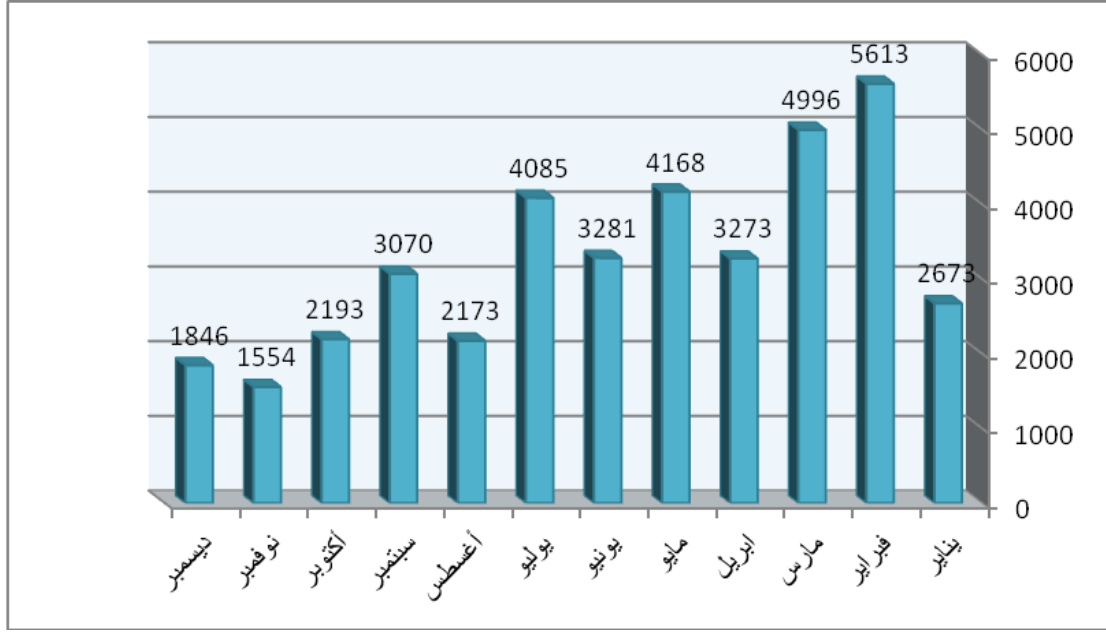
احصائية المعاملات في قسم الاحصاء والمعلومات خلال عام 2013:

النسبة	المجموع	نوع الحركة
63.23	24614	المراسلات مثل (تعديل دوام ، إغلاق حركات ، الخصم ، التسكين ، إضافة رصيد إجازة ..)
0.68	266	إدخال موظفين جدد على النظام
15.53	6044	البريد المدخل للإجازات
11.18	4350	اعتماد الإجازات (الخارجية ، بدون راتب ، الأمومة ، الحج)
8.16	3176	تدقيق الطلبات المرسله من الموظفين عبر النظام لتعديل بياناتهم الشخصية أو الوظيفية
0.04	15	إضافة إعلانات على موقع الوزارة
0.17	67	المكاتبات الصادرة (الرد على مكاتبات وارده من باقي الدوائر)
1.01	393	قرارات تعيين
100.00	38925	المجموع الكلي

توضيح بالرسم البياني:



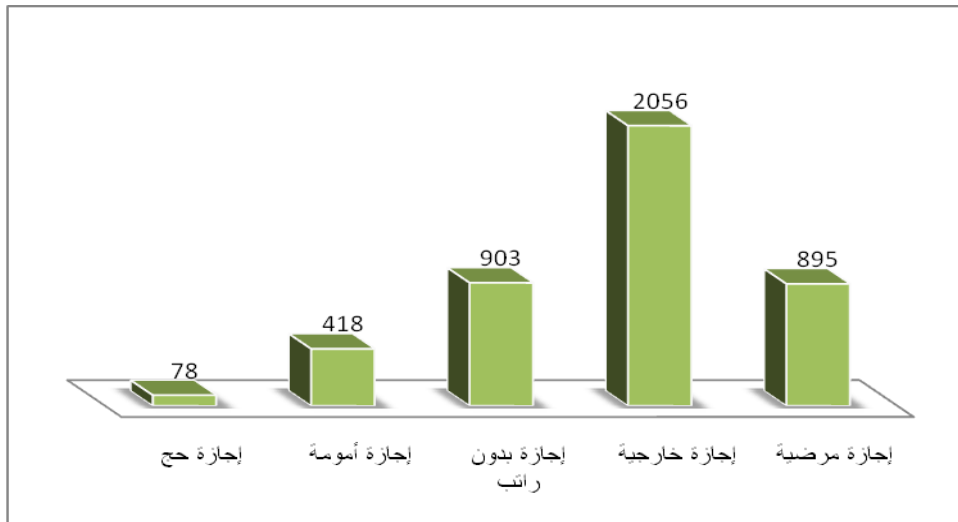
احصائية معاملات قسم الاحصاء والمعلومات حسب الأشهر خلال عام 2013:



احصائية الاجازات بأنواعها التي تم اعتمادها خلال عام 2013:

النسبة المئوية	المجموع	نوع الإجازة
20.57%	895	إجازة مرضية
47.26%	2056	إجازة خارجية
20.76%	903	إجازة بدون راتب
9.61%	418	إجازة أمومة
1.79%	78	إجازة حج
100.00%	4350	المجموع الكلي

توضيح بالرسم البياني:





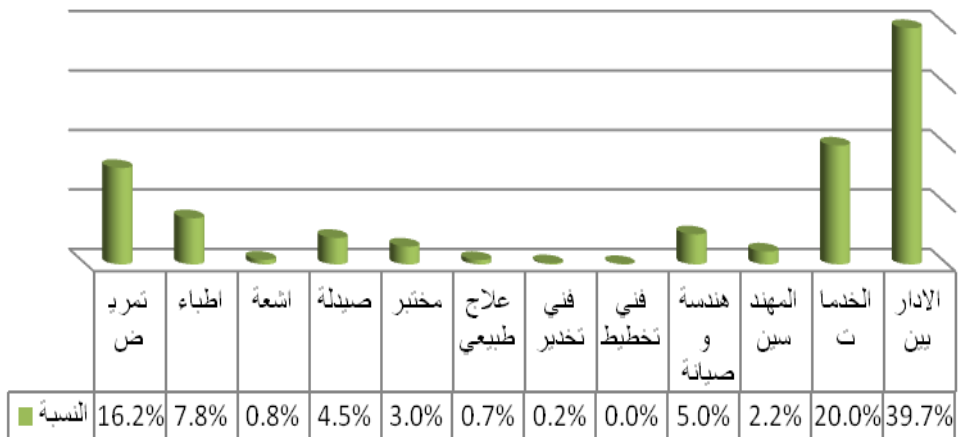
احصائية الكوادر البشرية لعام 2013



احصائية المستكفين حتى نهاية عام 2013

النسبة	العدد	المسمى الوظيفي
39.7%	865	الاداريين
20.0%	435	الخدمات
2.2%	47	المهندسين
5.0%	110	هندسة و صيانة
0.0%	1	فني تخطيط
0.2%	4	فني تخدير
0.7%	16	علاج طبيعي
3.0%	65	مختبر
4.5%	97	صيدلة
0.8%	17	اشعة
7.8%	169	اطباء
16.2%	353	تمريض
100.0%	2179	الاجمالي

شكل يوضح توزيع المستكفين حسب المسمى الوظيفي



احصائية الكوادر البشرية لوزارة الصحة موزعين حسب الفئات لعام 2013

م	مكان العمل	إداري	أشعة	تخدير	حاسوب	خدمات	تمريض	نفسية	صيدلة	أطباء	طبيبي علاج	هندسة وصيانة	مختبرات	ممرضين بصريات	مهندسين	عمليات فني	المجموع
1	تتمية القوى البشرية	23	0	1	1	3	3	0	4	2	2	0	1	0	0	0	40
2	وحدة التأمين الصحي	44	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	46
3	الرقابة الداخلية	29	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	35
4	دائرة مخازن اللوازم العامة	28	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	47
5	علاقات عامة واطلام	14	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	17
6	نظم المعلومات الصحية	15	1	0	0	0	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	23
7	دائرة المشتريات	20	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	25
8	الدائرة المالية	33	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
9	دائرة النقل والمواصلات	9	0	0	1	128	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	143
10	دائرة الخدمات الفندقية	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
11	التعاون الدولي	12	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	16
12	الادارة العامة للرعاية الاولية	438	29	0	3	134	396	4	183	351	20	20	103	3	2	1	1687
13	الادارة العامة للشؤون القانونية	6	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10
14	مركز الامير نايف للأشعة التشخيصية والعلاجية	7	9	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	21
15	الادارة العامة للشؤون الادارية والمالية	20	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
16	وحدة الاجازة والترخيص	12	0	0	0	1	2	0	7	0	1	0	1	1	0	0	25
17	وحدة تحسين الجودة	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
18	وحدة تكنولوجيا المعلومات	14	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	44
19	وحدة المختبرات وبنوك الدم	17	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	35	0	0	0	57
20	وحدة التنسيق مع المؤسسات غير الحكومية	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
21	وحدة العلاج الطبيعي والتأهيل	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	7



66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	5	1	0	0	31	وحدة التمريض	22
8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	4	وحدة التخطيط ورسم السياسات	23
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	19	دائرة شؤون الموظفين	24
98	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	8	0	0	0	28	الإدارة العامة للصيدلة	25
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	دائرة الشكاوي	26
26	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	21	ديوان الوزير	27
395	0	74	0	0	234	0	0	0	0	0	29	1	0	0	57	الإدارة العامة للمهندسة والصيانة	28
27	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	22	العلاج التخصصي في الخارج	29
171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	135	0	0	0	10	الإسعاف والطوارئ	30
24	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	3	0	0	1	16	الإدارة العامة للمستشفيات	31
499	8	0	0	26	3	4	127	10	0	170	50	3	12	18	68	مستشفى شهداء الأقصى	32
281	0	0	0	20	2	2	57	5	0	123	27	0	0	9	36	مستشفى النصر للأطفال	33
276	0	1	0	14	3	3	61	9	0	84	26	0	3	17	55	مستشفى ابو يوسف النجار	34
1640	36	1	0	72	1	29	474	35	0	592	146	3	21	46	184	مستشفى الشفاء	35
191	0	0	0	11	3	3	38	5	0	68	21	1	0	9	32	مستشفى الدرّة	36
210	0	0	0	12	1	0	37	6	0	83	24	2	3	7	35	مستشفى الهلال الإماراتي	37
122	0	0	14	0	1	0	28	5	0	34	14	0	4	0	22	مستشفى العيون	38
353	9	0	0	18	0	4	90	8	0	111	46	1	5	17	44	مستشفى كمال عدوان	39
155	2	0	0	0	0	1	20	12	29	48	13	0	0	0	30	مستشفى الطب النفسي	40
260	0	1	0	15	1	6	40	9	1	83	45	3	0	11	45	مستشفى الرنتيسي	41
776	8	1	6	33	7	13	187	14	0	252	104	6	13	26	106	مستشفى غزة الأوروبي	42
199	2	1	0	10	1	0	50	5	0	65	25	0	4	7	29	مستشفى بيت حاتون	43
864	5	1	0	33	4	20	207	22	0	293	126	5	10	25	113	مجمع ناصر الطبي	44
8991	73	94	24	405	289	111	1777	408	34	2479	1160	58	76	233	1770	المجموع	
100.0%	0.8%	1.0%	0.3%	4.5%	3.2%	1.2%	19.8%	4.5%	0.4%	27.6%	12.9%	0.6%	0.8%	2.6%	19.7%	النسبة المئوية	



احصائية الكوادر البشرية لوزارة الصحة موزعين حسب المرافق لعام 2013		
أولاً : الإدارات العامة		
م	مكان العمل	العدد
1	الإدارة العامة للرعاية الأولية	1687
2	الإدارة العامة للرقابة الداخلية	35
3	الإدارة العامة للشؤون القانونية	10
4	الإدارة العامة للتعاون الدولي	16
5	الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية	40
6	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	23
7	الإدارة العامة للصحة النفسية	155
8	الإدارة العامة للصيدلة	98
9	مكتب الوزير - ديوان الوزير	26
10	ديوان الوزير - دائرة الشكاوي	4
11	الإدارة العامة للمستشفيات	24
12	الإدارة العامة للهندسة والصيانة	395
المجموع		2513
النسبة المئوية		27.8%
ثانياً : الوحدات		
م	مكان العمل	العدد
13	وحدة نظم المعلومات الصحية	23
14	وحدة التأمين الصحي	46
15	وحدة الإجازة والتراخيص	25
16	وحدة تكنولوجيا المعلومات وصيانة الحاسوب	44
17	وحدة تحسين الجودة	4
18	وحدة المختبرات وبنوك الدم	57
19	وحدة العلاقات العامة والاعلام	17
20	وحدة العلاج الطبيعي والتأهيل	7
21	وحدة التنسيق مع المؤسسات غير الحكومية	6
22	وحدة التخطيط ورسم السياسات	8
23	وحدة التمريض	66
24	مركز الأمير نايف للأشعة التشخيصية والعلاجية	21
25	وحدة العلاج التخصصي في الخارج	27
26	وحدة الإسعاف والطوارئ	171
المجموع		522
النسبة المئوية		5.8%



ثالثاً : الدوائر		
العدد	مكان العمل	م
27	دائرة شؤون الموظفين	27
47	دائرة الخدمات الإدارية المساندة	28
25	دائرة المشتريات	29
143	دائرة النقل والمواصلات	30
9	دائرة الخدمات الفندقية	31
34	الدائرة المالية	32
285	المجموع	
3.2%	النسبة المئوية	
رابعاً : المستشفيات		
العدد	مكان العمل	م
1640	مجمع الشفاء الطبي	33
281	م.النصر للأطفال	34
499	م.شهداء الأقصى	35
276	م.النجار	36
191	م.الدرة	37
210	م.الهلال الإماراتي	38
122	م.العيون	39
353	م.كمال عدوان	40
776	م.غزة الأوروبي	41
260	م.الرننيسي	42
199	م.بيت حانون	43
864	مجمع ناصر الطبي	44
5671	المجموع	
62.7%	النسبة المئوية	
8991	المجموع النهائي	



المبحث الثالث:

- النتائج
- التوصيات



أولاً: النتائج

1. نفذنا عدد (20839) معاملة لشؤون الموظفين داخل مرافق وزارة الصحة من (إجازات - ترقية - علاوات -.....الخ).
2. أعددنا الكشوفات المالية لعدد (5222) الخاصة بشأن رواتب الموظفين الدائمين في حكومة غزة.
3. أعددنا كشوفات الأجور الإضافية لعدد (22521) من الموظفين بواقع (537316) ساعة وبقدر مالي (6977768) شيكل.
4. استقبلنا عدد (279) كادر بشري جديد.
5. بلغ عدد الموظفين الدائمين والمستكفين بوزارة الصحة (11171) موظف، من بينهم (2179) موظف مستكف بينما بلغ عدد الموظفين الذين على رأس عملهم (8991) موظف أما الموظفين الذين تم إنهاء خدماتهم من قبل ديوان الموظفين العام بلغ (159) موظف.
6. أرشفنا وحفظنا عدد (38903) معاملة في ملفات الموظفين.
7. صدرنا عدد (38141) معاملة داخل وخارج وزارة الصحة.
8. تم تصوير حوالي (124055) معاملة في قسم الأرشفة والملفات الخاصة بموظفي وزارة الصحة.
9. نفذنا عدد (174) معاملة لأطباء الامتياز من قبل ديوان الموظفين العام.
10. نفذنا عدد(689) معاملة لإجراء الفحص الطبي من جميع الوزارات والمؤسسات الحكومية.
11. تم التصديق على عدد (456) إجازة مرضية من قبل القومسيون الطبي.
12. نفذنا عدد (38925) عملية محوسبة على نظام شؤون الموظفين.
13. نفذنا عدد (235) معاملة بخصوص الموظفين المبتعثين او الذين حضروا مؤتمرات أو قاموا بمهام عمل رسمية .
14. أدرنا ملف تقييم الأداء للعام 2012 لجميع موظفي وزارة الصحة والبالغ عددهم (7680) موظف تم تقييمهم خلال العام 2012.
15. أعددنا الدراسات والمقترحات الخاصة بتطوير العمل الإداري وتحسين جودة الخدمات الصحية والإدارية داخل مرافق وزارة الصحة.



ثانياً: التوصيات

1. اعادة النظر في هيكلية دائرة شؤون الموظفين بما يتناسب مع حجم الأعمال وحجم المهام والمسؤوليات المناطة بها.
2. تفعيل نظام الحوافز والمكافآت.
3. توفير مقر دائم لدائرة شؤون الموظفين قريباً من المبنى الإداري وذلك لمصلحة العمل والصالح العام.
4. توفير عدد من الأجهزة والمعدات التي تحتاجها الدائرة.
5. توفير عدد من الموارد البشرية المتخصصة والفنية (الاحصاء، ادارة الموارد البشرية .. الخ).
6. توحيد العمل الإداري داخل مرافق الوزارة وعدم التداخل في تنفيذ المعاملات الإدارية من مرافق الوزارة المختلفة.
7. توحيد جهة الصادر داخل الوزارة.
8. اعداد الدورات في نظام الخدمة المدنية للمدراء الإداريين في المرافق ولرؤساء الأقسام والشعب التي تعني بشؤون الموظفين.
9. تطوير نظام شؤون الموظفين المحوسب لتلبية متطلبات العمل.
10. اعتماد التدوير الوظيفي داخل وخارج الدائرة وذلك لتبادل واكساب الخبرات الوظيفية.
11. خلق الانتماء والولاء المهني لدى الموظفين من خلال توعيتهم بأهمية الولاء والانتماء الوظيفي.
12. اعداد الدراسات والبحوث الخاصة بالتنمية والتطوير والحكم الرشيد داخل الوزارة.
13. اعادة النظر في منح الاجازات المرضية وخاصة اليوم أو اليومين.
14. اعادة النظر في قانون القومسيون الطبي بما يتناسب مع الواقع الفلسطيني.
15. اعادة النظر في قانون العقوبات الإدارية.



الخلاصة

تناول التقرير إنجازات دائرة شؤون الموظفين للعام 2013 بشكل عام من الفترة يناير 2013 حتى نهاية ديسمبر 2013 في جميع الأقسام والشعب داخل الدائرة بشكل مفصل، كما وتناول التقرير مقارنة لإنجازات عمل الدائرة خلال الأعوام من 2011م-2013م، حيث استطاعت دائرة شؤون الموظفين تحقيق جزء من أهدافها التي وضعتها من أجل تقديم وتطوير الخدمات الإدارية والمالية لموظفي وزارة الصحة بهدف التنمية والتطوير المستمر من أجل رفع مستوى الأداء والعمل وفق التطورات والمتغيرات داخل الوزارة، كما وأوجز التقرير أهم نقاط القوة ونقاط الضعف التي واجهت الدائرة خلال عملها للعام 2013، حيث استطاعت الدائرة مع مرافق الوزارة خلق روح من التعاون والمشاركة والمسؤولية لتنفيذ المهام المناطة بها بصورة تضمن خلق أجواء من الدقة والشفافية في العمل، كما سيستمر العمل في الدائرة في كافة المجالات من أجل تحقيق كامل الأهداف حتى نصل إلى تطبيق رسالة الدائرة التي لأجلها يتم البذل والعطاء وتقديم الخدمات المطلوبة منها بجودة عالية ترضي جميع المسؤولين والموظفين والمواطنين.

وفي النهاية . . نسأل الله العليّ القدير أن يجعل هذا الانجاز المتواضع في ميزان حسناتنا جميعاً وأن يوفقنا لما فيه الخير والصلاح إن شاء الله .

